



XVII - VERBALE DI RIUNIONE DELLA GIUNTA CAMERALE

DEL 21 DICEMBRE 2020

L'anno duemilaventi, il giorno ventuno del mese di dicembre, alle ore 10,22, nella sede della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia, si è riunita la Giunta camerale, convocata dal Presidente in via d'urgenza, con inviti trasmessi via pec prott. n. 27202 e n. 27203 del 17 dicembre 2020, per la trattazione dei punti di cui all'ordine del giorno.

La seduta è stata convocata in modalità video conferenza in virtù delle nuove disposizioni introdotte dal DPCM del 24 ottobre 2020 che la prevede espressamente. Tuttavia a motivo degli argomenti di particolare rilevanza, oggetto della seduta odierna, i Componenti la Giunta hanno ritenuto di presenziare ai lavori facendo valere la deroga prevista dal medesimo DPCM, sulla adeguatezza della motivazione, attesa la necessità di procedere all'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate.

Pertanto, la seduta si svolge presso la Sala del Consiglio Camerale all'ingresso della quale sono stati messi a disposizione dei Signori partecipanti i D.P.I. La collocazione nell'aula è stata opportunamente articolata nel rispetto delle distanze previste dalle disposizioni vigenti in materia di contrasto alla diffusione del virus Covid-19, data la dimensione della stessa.

SONO PRESENTI

nella sede camerale:

1. Agen Pietro Presidente

COMPONENTI:

2. Guzzardi Filippo Industria

3. Pappalardo Giovanni Agricoltura

4. Politino Salvatore Commercio

Tramite collegamento in video conferenza:

5. Galimberti Riccardo Commercio

6. Guastella Salvatore Commercio

ASSENTE: Privitera Vincenza

ASSENTE: Il Collegio dei Revisori dei conti

SEGRETARIO: Dott. Rosario Condorelli Segretario Generale

Partecipa ai lavori in modalità telematica: il Dott. Vito D'Antona, Vice Segretario Generale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta e valida la seduta.

O M I S S I S

Deliberazione n. 91 del 21 dicembre 2020

Oggetto: Adeguamento organigramma camerale



GIUNTA CAMERALE

DELIBERAZIONE N. 91

DEL 21 DICEMBRE 2020

Oggetto: Adeguamento organigramma camerale

Relazione del Segretario Generale

Con deliberazione n. 16 dell'11 dicembre 2017, la Giunta adottava l'organigramma della struttura organizzativa dirigenziale del nuovo Ente camerale (denominato, inizialmente, Camera di Commercio di Catania, Ragusa e Siracusa della Sicilia Orientale ed, in seguito, Camera di Commercio del Sud Est Sicilia), in modo da poter assicurare appropriata capacità di funzionamento dei servizi istituzionali da rendere su un vasto comprensorio territoriale che integra le circoscrizioni provinciali di Catania, Ragusa e Siracusa.

Il provvedimento adottato teneva inevitabilmente conto della intervenuta progressiva contrazione, in tutte le tre Camere accorpate, delle unità di personale in servizio, dovuta principalmente, se non esclusivamente, al collocamento in quiescenza di parte non indifferente del personale medesimo; da ultimo per effetto delle disposizioni transitorie di collocamento a riposo anticipato di cui alla L.r. n. 9 del 7 maggio 2015 ed alla L.r. n. 8 del 17 maggio 2016.

Com'è noto, l'organigramma della struttura funzionale organizzativa degli Enti camerali deve soggiacere alle disposizioni dettate dal D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254, che individua, tra l'altro, termini e limiti operativi per la gestione del "budget direzionale" da parte dei dirigenti preposti, sulla base degli indirizzi programmatici di attività fissati dal Consiglio e coordinati dalla Giunta, che tengono altresì conto delle effettive disponibilità di personale del comparto in servizio attivo.

Nell'arco temporale degli anni che vanno dal 2017 al 2020, la dotazione organica del personale dipendente si è ulteriormente assottigliata, determinando allo stato un'oggettiva difficoltà nel far fronte all'espletamento dei servizi d'Istituto; tal che, ormai, valutato anche l'imminente esodo pensionistico che coinvolge diverse unità di dipendenti del comparto ma anche di dirigenti, si rende necessario procedere ad un adeguamento del vigente organigramma di cui alla precitata deliberazione di Giunta n. 16/2017.

Pertanto, non si tratta di intervenire mediante la definizione di una ristrutturazione degli uffici e dei servizi più articolata e completamente nuova, per la quale, oltretutto, sarebbe necessario anche un confronto con le organizzazioni sindacali dei lavoratori, ma unicamente, rispettando l'impostazione tutt'ora vigente, di apportare dei correttivi necessari per consentirne allo stato il suo più idoneo funzionamento in relazione alla situazione che si registra.

Del resto, la vera e propria ristrutturazione degli uffici e dei servizi dovrà essere coerente con il portato della deliberazione adottata recentemente dalla Giunta, n. 77 del 26 ottobre 2020, inerente il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale per il biennio 2021/23, e costituirà oggetto di confronto con tutti i soggetti interessati, secondo le previsioni contrattali e



normative.

Sulla base di quanto sopra evidenziato, si propone di articolare il vigente organigramma camerale nei termini di seguito espressi:

AREE FUNZIONALI - N. 4:

1^(ASSISTENZA ORGANI) - (A)

- 1/A ASSISTENZA AGLI ORGANI (PRESIDENZA, GIUNTA E CONSIGLIO CAMERALE, SEGRETARIO GENERALE).
- 2/A AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI

2^(SUPPORTO INTERNO) - (B)

- 1/B RAGIONERIA, CONTABILITA', BILANCIO E PARTECIPAZIONI.
- 2/B PROVVEDITORATO.
- 3/B AFFARI DEL PERSONALE.
- 4/B PROTOCOLLO.
- 5/B TRIBUTI.
- 6/B SERVIZI TELEFONICI.
- 7/B SERVIZI DI CONCILIAZIONE

3^ (REGISTRO IMPRESE E REGOLAZIONE DEL MERCATO) - (C)

- 1/C REGISTRO IMPRESE.
- 2/C SPORTELLO SISTRI.
- 3/C URP.
- 4/C COMMERCIO ESTERO.
- 5/C ALBI E RUOLI.
- 6/C ARTIGIANATO.
- 7/C REGOLAZIONE DEL MERCATO (UFFICIO METRICO, BREVETTI, USI, SANZIONI E PROTESTI).
- 8/C INFOCENTER.
- 9/C SERVIZI STATISTICI



4^ (ATTIVITA' PROMOZIONALI) – (D)

- 1/D PROMOZIONE ALTRI SETTORI, PROGETTI PID, ORIENTAMENTO AL LAVORO.
- 2/D PROMOZIONE SETTORE AGROALIMENTARE.

Tutto ciò premesso, dovendo provvedere all'attribuzione degli incarichi dirigenziali, potendo contare a far data dall'1/1/2021 sui seguenti dirigenti in servizio: Cappellani, Dott. Roberto, Inserra Dott.ssa Agata e Licitra Dott.ssa Giovanna, si propone, rispetto al quadro sopra descritto, quanto segue:

1^ AREA

(1/A - Assistenza agli Organi, Presidenza, Giunta e Consiglio camerale; 2/A – Affari Generali ed Istituzionali) DIRIGENTE CAPO AREA: SEGRETARIO GENERALE, Dott. Rosario Condorelli;

2^ AREA

(1/B – Ragioneria, Contabilità, Bilancio e Partecipazioni, 2/B – Provveditorato, 3/B – Affari del Personale, 4/B – Protocollo, 5/B – Tributi, 6/B - Servizi telefonici, 7/B – Servizi di Conciliazione) DIRIGENTE CAPO AREA: Dott. Roberto Cappellani.

Nell'ambito della medesima Area, il dirigente Dott.ssa Agata Inserra curerà i servizi 3/B, 4/B e 7/B (Affari del Personale, Protocollo e Servizi di Conciliazione);

3^ AREA

(1/C – Registro Imprese, 2/C – Sportello SISTRI, 3/C – U.R.P., 4/C – Commercio Estero, 5/C - Albi e Ruoli, 6/C - Artigianato, 7/C – Regolazione del Mercato, Ufficio Metrico, Brevetti, USL, Sanzioni e Protesti, 8/C – INFOCENTER, 9/C – Servizi Statistici) DIRIGENTE CAPO AREA: SEGRETARIO GENERALE, Dott. Rosario Condorelli;

Nell'ambito della medesima Area, il dirigente Dott.ssa Giovanna Licitra curerà i servizi inerenti la Regolazione del Mercato, Ufficio Metrico, Brevetti, USL, Sanzioni e Protesti;

4^ AREA

(1/D – Promozione atri Settori, Orientamento al lavoro, 2/D - Promozione Settore Agroalimentare) DIRIGENTE CAPO AREA: Dott.ssa Giovanna Licitra;

Il Segretario Generale, Dott. Rosario Condorelli, manterrà ad interim i servizi inerenti la direzione dei progetti speciali e della Ricerca Linee di finanziamenti per la promozione.

I Signori Dirigenti Cappellani Dott. Roberto e Licitra Dott.ssa Giovanna assumono, in virtù del presente atto, la funzione di Responsabile di Sede, rispettivamente per Siracusa e Ragusa, in termini di coordinamento dei servizi in sede.

Il Segretario Generale, come previsto dalle vigenti disposizioni, provvederà a conferire gli incarichi ai Sigg.ri Dirigenti, in conformità al deliberato della Giunta, ed a stipulare i relativi contratti nonché ad assegnare, con successivi provvedimenti, il personale necessario negli uffici e servizi dell'Ente.



LA GIUNTA CAMERALE

Preso atto della relazione resa dal Segretario Generale e sopra riportata;

- Vista la Legge n. 580/93 e ss.mm.ii., che disciplina il sistema camerale italiano e ne regola il funzionamento;
- Vista la Legge r. n. 4/2010 e ss.mm.ii., che integra e modifica, nell'ambito della Regione Siciliana, la Legge n. 580/93;
- Visto il D.P.R. 2 novembre 2005 n. 254, che regola la contabilità degli Enti camerali su tutto il territorio nazionale;
- Richiamata la propria precedente deliberazione n. 16 dell'11 dicembre 2017, che approva il vigente Organigramma camerale;
- Rilevata la necessità di procedere, per i motivi in premessa evidenziati nella relazione del Segretario Generale, ad un adeguamento dello schema di Organigramma vigente, nell'attesa che si proceda ad una completa ristrutturazione degli uffici e dei servizi anche in relazione all'attuazione della propria pregressa deliberazione n. 77 del 26 ottobre 2020, inerente il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale per il biennio 2021/2023;

Dopo ampio ed approfondito dibattito;

All'unanimità,

D E L I B E R A

- Di approvare la superiore Relazione del Segretario Generale, in ogni sua parte sopra evidenziata.
- Di approvare un' adeguamento dello schema del vigente Organigramma Camerale, di cui alla propria precedente deliberazione n. 16 dell'11 dicembre 2007, nei termini di seguito indicati:

1^ AREA

(1/A - Assistenza agli Organi, Presidenza, Giunta e Consiglio camerale; 2/A – Affari Generali ed Istituzionali) DIRIGENTE CAPO AREA: SEGRETARIO GENERALE, Dott. Rosario Condorelli;

2^ AREA

(1/B – Ragioneria, Contabilità, Bilancio e Partecipazioni, 2/B – Provveditorato, 3/B – Affari del Personale, 4/B – Protocollo, 5/B – Tributi, 6/B - Servizi telefonici, 7/B – Servizi di Conciliazione) DIRIGENTE CAPO AREA: Dott. Roberto Cappellani.

Nell'ambito della medesima Area, il dirigente Dott.ssa Agata Inserra curerà i servizi 3/B, 4/B e 7/B (Affari del Personale, Protocollo e Servizi di Conciliazione);

3^ AREA

(1/C – Registro Imprese, 2/C – Sportello SISTRI, 3/C – U.R.P., 4/C – Commercio Estero, 5/C - Albi e Ruoli, 6/C - Artigianato, 7/C – Regolazione del Mercato, Ufficio Metrico,



Brevetti, USL, Sanzioni e Protesti, 8/C – INFOCENTER, 9/C – Servizi Statistici)
DIRIGENTE CAPO AREA: SEGRETARIO GENERALE, Dott. Rosario Condorelli;

Nell'ambito della medesima Area, il dirigente Dott.ssa Giovanna Licitra curerà i servizi inerenti la Regolazione del Mercato, Ufficio Metrico, Brevetti, USL, Sanzioni e Protesti.

4^ AREA

(1/D – Promozione atri Settori, Orientamento al lavoro, 2/D - Promozione Settore Agroalimentare) DIRIGENTE CAPO AREA: Dott.ssa Giovanna Licitra;

Il Segretario Generale, Dott. Rosario Condorelli, manterrà ad interim i servizi inerenti la direzione dei progetti speciali e della Ricerca Linee di finanziamenti per la promozione.

I Signori Dirigenti Cappellani Dott. Roberto e Licitra Dott.ssa Giovanna assumono, in virtù del presente atto, la funzione di Responsabile di Sede, rispettivamente per Siracusa e Ragusa, in termini di coordinamento dei servizi in sede.

Il Segretario Generale, come previsto dalle vigenti disposizioni, provvederà a conferire gli incarichi ai Sigg.ri Dirigenti, in conformità al deliberato della Giunta, ed a stipulare i relativi contratti nonché ad assegnare, con successivi provvedimenti, il personale necessario negli uffici e servizi dell'Ente.

- Di dare alla presente deliberazione immediata esecuzione;
- Di pubblicare il presente provvedimento sul sito web camerale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione primo livello “Organizzazione”, sottosezione secondo livello “Articolazione degli uffici”.

IL SEGRETARIO GENERALE

dott. Rosario Condorelli

IL PRESIDENTE

pietro agen