FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROBERTO CAPPELLANI

Indirizzo

VIA DELL'ARSENALE N. 54 - SIRACUSA (SR)

Telefono

Cell. 3382143635

Fax

0931 / 206024

E-mail

roberto.cappellani@sr.camcom.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

20/09/1959 SIRACUSA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 GENNAIO 2018 A TUTT'OGGI

Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura del Sud/ Est Sicilia

Ente Pubblico

Dirigente.

Responsabile territoriale Regolazione del Mercato, URP e Sportello al Pubblico Siracusa –

Regolazione del Mercato (Ufficio Metrico, Brevetti-

Sanzioni-Protesti), Statistica;

Presidente Commissione esami NCC - Presidente della

Commissione esami agenti affari in mediazione.

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

DAL MARZO 2011 AL 3 SETTEMBRE 2017

Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Siracusa

Ente Pubblico

Segretario Generale.

Funzioni di vertice dell'Amministrazione dell' Ente.

Sopraintendere il personale della stessa amministrazione.

Funge da Segretario del Consiglio e della Giunta Camerale.

• Date (da - a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

DA FEBBRAIO 2009 AL FEBBRAIO 2011

Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Siracusa

Ente Pubblico

Segretario Generale f. f. .



· Principali mansioni e responsabilità Funzioni di vertice dell'Amministrazione dell' Ente. Sopraintendere il personale della stessa amministrazione. Funge da Segretario del Consiglio e della Giunta Camerale. Date (da – a) DA FEBBRAIO 2009 AL 3 SETTEMBRE 2017 · Nome e indirizzo del datore di Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Siracusa. lavoro · Tipo di azienda o settore Ente Pubblico. · Tipo di impiego Conservatore del Registro delle Imprese. · Principali mansioni e responsabilità Responsabilità nell'attività procedimentale ed amministrativa nonché di direzione dell'ufficio del Registro delle imprese e nei rapporti con il Giudice del Registro . Date (da – a) **DAL 1994 AL 3 SETTEMBRE 2017** • Nome e indirizzo del datore di Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Siracusa lavoro Ente Pubblico · Tipo di azienda o settore · Tipo di impiego Responsabile Amministrativo e Contabile per i trasferimenti a Funzionario Delegato da parte della Regione Sicilia. Principali mansioni e responsabilità Riscontri amministrativi procedurali nei trasferimenti... Date (da – a) DAL SETTEMBRE 2012 A MARZO 2013 · Nome e indirizzo del datore di Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Siracusa lavoro · Tipo di azienda o settore Ente Pubblico · Tipo di impiego Dirigente. Principali mansioni e responsabilità Responsabile Coordinatore nelle attività di rilevazione del "IX Censimento Provinciale dell'Industria e dei Servizi-Non profit". • Date (da – a) DAL 2009 AL 3 SETTEMBRE 2017 · Nome e indirizzo del datore di Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Siracusa lavoro Tipo di azienda o settore Ente Pubblico · Tipo di impiego Dirigente · Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio Provinciale di statistica. Date (da – a) DAL FEBBRAIO 2009 A TUTT'OGGI · Nome e indirizzo del datore di Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Siracusa lavoro Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Tipo di impiego Dirigente. · Principali mansioni e responsabilità Responsabile per la tenuta del Registro Informatico dei Protesti (art. 3 bis D.L. 18.09.1995 n. 381 convertito in L. 15.11.1995 n. 480- DM 316/2000) • Date (da – a) DAL 2007 A L 3 SETTEMBRE 2017

Principali mansioni e responsabilità Responsabile Area Attività Promozionali e di Internazionalizzazione dell'Ente.

Ente Pubblico

Dirigente

Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Siracusa

· Nome e indirizzo del datore di

· Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

lavoro

Date (da – a)
 Nome e indirizzo del datore di lavoro
 Dal. 2009 Al 3 SETTEMBRE 2017
 Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Siracusa



Tipo di impiego Rappresentante in seno al nucleo di valutazione per il fondo di solidarietà vittime dell'usura

presso la Prefettura di Siracusa.

Principali mansioni e responsabilità
 Rappresentante della CCIAA di Siracusa in seno al predetto organismo.

Date (da – a)
 DAL 2009 A L 2015

Nome e indirizzo del datore di Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Siracusa

lavoro

Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

• Tipo di impiego Componente del Comitato per la promozione del Centro di Eccellenza in studi di Economia del

turismo. Fondazione Eduardo Garrone.

• Principali mansioni e responsabilità Rappresentante della CCIAA di Siracusa in seno al predetto Organismo.

• Date (da – a) DAL 2012 AL 2016

Nome e indirizzo del datore di Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Siracusa

lavoro

Tipo di azienda o settore
 Ente Pubblico

• Tipo di impiego Vice Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione "Siracusa è Giustizia".

• Principali mansioni e responsabilità Rappresentante della CCIAA dI Siracusa in seno al predetto Organismo.

• Date (da – a) DAL 2012 A L 2016

Nome e indirizzo del datore di Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura di Siracusa

lavoro

Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

Tipo di impiego Componente del Comitato Scientifico della Fondazione "Siracusa è Giustizia".

Principali mansioni e responsabilità
 Rappresentante della CCIAA di Siracusa in seno al predetto Organismo.

• Date (da – a) DAL 17 DICEMBRE 2013 AL 2016

Nome e indirizzo del datore di Società Consortile di Informatica delle C.C.I.A.A. Italiane (InfoCamere).

lavoro

• Tipo di azienda o settore Società Consortile a Partecipazione Pubblica

Tipo di impiego Componente del Comitato di Supporto.

Principali mansioni e responsabilità
 Membro del Comitato di Supporto.

Date (da – a)
 DAL 21 LUGLIO 2014 AL 2016

Nome e indirizzo del datore di
 Comitato Tecnico Operativo del Distretto del Sud / Est

lavor

Tipo di azienda o settore
 Comitato

• Tipo di impiego Componente del Comitato Tecnico Operativo del Distretto del Sud / Est di Supporto al Comitato

Tecnico Scientifico del Piano Strategico di Area Vasta.

Principali mansioni e responsabilità Membro del Comitato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
 1985

Qualifica conseguita Laurea in Economia e commercio

Date (da – a) 1997

· Qualifica conseguita

Diploma superamento Corso per la formazione dirigenti della CCIAA . Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Acireale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

· Capacità di lettura

· Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono Buono

MOLTO BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Cura i rapporti con il personale dipendente del settore comparto .

Cura i rapporti con la Governance Camerale , con le rappresentanze delle Associazioni di categoria con gli ordini professionali.

Rapporti con le delegazioni aziendali e provinciali dei Sindacati. Delegazione trattante.

Organizzazione e coordinamento di tutti i gruppi di lavoro della CCIAA di Siracusa;

Verifica e Coordinamento delle attività di internazionalizzazione con l'Estero.

Supervisione e responsabilità delle attività progettuali autonome dell'Ente e delle corrispondenze

ai compiti di istituto nelle attività progettuali svolte in partenariato con MISE e CCIAA estere.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTA E PROFESSIONALE CONOSCENZA DI TUTTI I PROGRAMMI SISTEMI INFORMATICI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

RAPPORTI CON ENTI ISTITUZIONALI A LIVELLO NAZIONALE.

È STATO COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER LO STUDIO DEL SISTEMA PENSIONISTICO DELLE CCIAA IN SICILIA.

SIRACUSA 29 OTTOBRE 2019.

ROBERTO CAPPELLANI