

CURRICULUM VITAE

Dati personali

SCIMECA Alessandra

Mail: a.scimeca@regione.sicilia.it – s

Titoli di studio

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito nell'anno scolastico 1994/1995, presso l'Università degli Studi di Palermo, con la votazione di 102/110;

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato, conseguita nell'anno 1999 a Palermo;

Diploma di Specializzazione in Diritto delle Regioni e degli Enti Locali, conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo nell'anno 2002, con lode.

Incarichi ricoperti

Presidente Commissione Consultiva Concessione contributi assistenziali L.R. n.65/53;

Componente supplente del collegio dei Revisori Azienda Speciale Servizi alle Imprese delle Camere di Commercio di Catania e Messina;

Presidente Commissione di Collaudo per le forniture per la Segreteria Generale di Palazzo d'Orleans;

Presidente Commissione di collaudo per le forniture per il Dipartimento Funzione Pubblica;

Componente Commissione di controllo presso ARAS – Sicilia (Associazione regionale Allevatori Sicilia);

Componente della Segreteria del C.d.A. del Centro Regionale di Formazione della Polizia Municipale;

Componente commissioni di corso-concorso regionali per Agenti di Polizia Municipale della Sicilia;

Commissario ad acta per approvazione Conto Consuntivo presso Comune di Acicatena;

Componente Commissioni di collaudi di lavori presso Aree di Sviluppo Industriale di Catania e Siracusa;

Componente Commissione di collaudo presso Comune di Busetto Palizzolo;

Componente Commissione di concorso presso Area di Sviluppo Industriale di Caltanissetta.

Attività Formative

Incontro al Federalismo Fiscale – Palermo Reale Albergo delle Povere

La Sicilia e l'Europa: Autonomie Locali e Istituzioni Europee verso il 2020 organizzato dal CERISDI e stage a Bruxelles;

Progettare e sviluppare il Piano di Comunicazione per la Pubblica Amministrazione – Palermo Dipartimento Funzione Pubblica –

Project Management – Palermo Dipartimento Funzione Pubblica –

L'impatto delle politiche regionali e comunitarie nel governo dell'economia e nella riduzione dei divari territoriali – Palermo c/o CERISDI;

Comunicazione e Informazione nella Pubblica Amministrazione – Palermo Dipartimento Funzione Pubblica;

Costruire e gestire un team di lavoro – Palermo Dipartimento Funzione Pubblica;

Pari Opportunità e Mainstreaming – Palermo c/o FORMEZ (Seminario);

L'Attuazione della Riforma Brunetta nelle P.A. della Regione Siciliana – Palermo c/o FORMEZ (Seminario)

Occupazione

Dal 21 marzo 2013 componente della Segreteria Particolare dell'On.le Presidente della Regione Siciliana, Rosario Crocetta;

Dal novembre 2008 a marzo 2013 in servizio c/o Segreteria Generale Area 1° - Affari Generali e Comuni;

Dal 2002 al 2008 c/o Dipartimento Funzione Pubblica – Unità di Staff del Direttore pro-tempore;

Dal 1992 al 2002 c/o Dipartimento degli Enti Locali – Segreteria di Direzione del Direttore pro-tempore;

Dal 1985 al 1992 c/o Dipartimento Industria – Segreteria di Direzione del Direttore pro-tempore;

Dipendente di ruolo dal 16 febbraio 1985 dell'Amministrazione regionale con la qualifica di funzionario direttivo;

Conoscenze linguistiche

Lingua Inglese scritto - parlato buono

Lingua Francese scritto - parlato buono

Hobby:

Volontariato c/o Centro Salesiano dell'Associazione Santa Chiara di Palermo;

Lettura

Ballo: Tango e Latino Americano

Palermo, lì 06.10.2014