

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Luogo di nascita

FILIPPO GUZZARDI
CORSO SICILIA N. 24 - 95100 CATANIA
338/2633913
0933/34107
GUZZARDIFILIPPO@GMAIL.COM

ITALIANA

30 MAGGIO 1973

CATANIA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 14 FEBBRAIO 2014 AMMINISTRATORE UNICO DELLA A.S.I.P. SRL CON SEDE IN CATANIA – VIA L. DA VINCI, 5
DAL 13 APRILE 2013 al 2 APRILE 2017 PRESIDENTE CONFESERCENTI CATANIA CATANIA IN VIALE VITTORIO VENETO N. 14
DAL 10 GENNAIO 2001 AL 14/03/2015 TITOLARE IMPRESA INDIVIDUALE CON SEDE IN CALTAGIRONE VIA V. E. ORLANDO, 20
DAL 01 GENNAIO 1994 AL 31 DICEMBRE 1995 COLLABORATORE PATRONATO A.C.L.I. CON SEDE IN CATANIA VIA SICILIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ANNO 1991/1992 DIPLOMA SCUOLA SUPERIORE LICEO SCIENTIFICO ETTORE MAIORANA DI CALTAGIRONE –
ANNO 2018 – 28 LUGLIO – LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE PRESSO UNIVERSITA' TELEMATICA PEGASO CON SEDE A NAPOLI
DOTTORE IN ECONOMIA AZIENDALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PARTECIPAZIONE A CORSI DI LINGUA INGLESE TENUTI PRESSO SCUOLA INGLESE A LONDRA
ESPERTO IN SVILUPPO DI SERVIZI ALLE IMPRESE E DI UTILIZZO DI PROGRAMMI PER LA COMPILAZIONE DI DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

AD ENTI PUBBLICI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

RESPONSABILE ASSOCIAZIONE POLISPORTIVA LIBERTAS STURZO
CALTAGIRONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO UTILIZZO DI COMPUTER, E DI PROGRAMMI CONNESSI
OTTIMO UTILIZZO DEI PROGRAMMI: FEDRA, NOTE, VOLTURA 1.1,

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

DISEGNO TECNICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTOMOBILISTICA : B

FIRMA


DOTT. FILIPPO GUZZARDI