



Camera di Commercio del Sud Est Sicilia  
Via Cappuccini n. 2 – 95124 Catania  
OIV DOTT. FORESTA SALVATORE  
e-mail [forestasalvo@gmail.com](mailto:forestasalvo@gmail.com)

Allegato.



Al Segretario Generale  
della Camera di Commercio  
del Sud Est Sicilia  
Via Cappuccini, 2  
95124 CATANIA

Oggetto: Trasmissione Relazione sul funzionamento complessivo anno 2023.

Si trasmette, per il seguito di competenza, la relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni per l'anno 2023, redatta ai fini del completamento del ciclo della performance.

Catania, 27.05.2024

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Dott. Foresta Salvatore







CAMERA DI COMMERCIO  
DEL SUD EST SICILIA

Relazione sul funzionamento complessivo  
del sistema di valutazione, trasparenza e  
integrità dei controlli interni 2023

## SOMMARIO

Premessa .....	2
1. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE CAMERALE .....	3
2. ANALISI DELLE FASI DEL CICLO .....	7
3. ANALISI DEI DOCUMENTI.....	11
4. AZIONI DI MIGLIORAMENTO.....	14
5. RELAZIONE SUI RISULTATI DEL SEGRETARIO GENERALE .....	14
6. CONCLUSIONI.....	17

## Premessa

Questo Organismo Monocratico della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia ha assunto il proprio ruolo nell'anno 2021 a far data dal 18.11.2021 con Deliberazione di Giunta n.69 del 18/10/2021, in ottemperanza a quanto disposto dall' art. 14, comma 4, del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i..

La presente Relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni rappresenta il momento finale dell'attività di monitoraggio che l'OIV realizza durante l'anno. Tale attività è volta a verificare il corretto funzionamento del sistema dei controlli interni e del Ciclo di gestione della performance e a individuare eventuali elementi correttivi per indirizzare verso il miglioramento continuo dello stesso.

La relazione traccia quindi una descrizione sintetica del ciclo della performance e verifica il corretto funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance

I dati riscontrati derivano pertanto da documentazione prodotta dagli uffici camerale, dalle relazioni degli Organi di indirizzo strategico, gestionali e di controllo e dai confronti di approfondimento con gli stessi.

La valutazione dell'OIV riguarda gli aspetti di compliance, di metodo e di funzionamento dell'impianto complessivo, consentendo al contempo il corretto funzionamento del ciclo della performance (in generale) e del Sistema dei controlli (in particolare).

Il ciclo delle performance garantisce in maniera sempre più consistente la possibilità di individuare e assegnare obiettivi individuali per dirigenti e dipendenti e tra questi troveranno attuazione anche obiettivi specificamente riferiti all'attuazione delle misure previste in tema di prevenzione dei fenomeni corruttivi e attuazione della normativa sulla trasparenza.

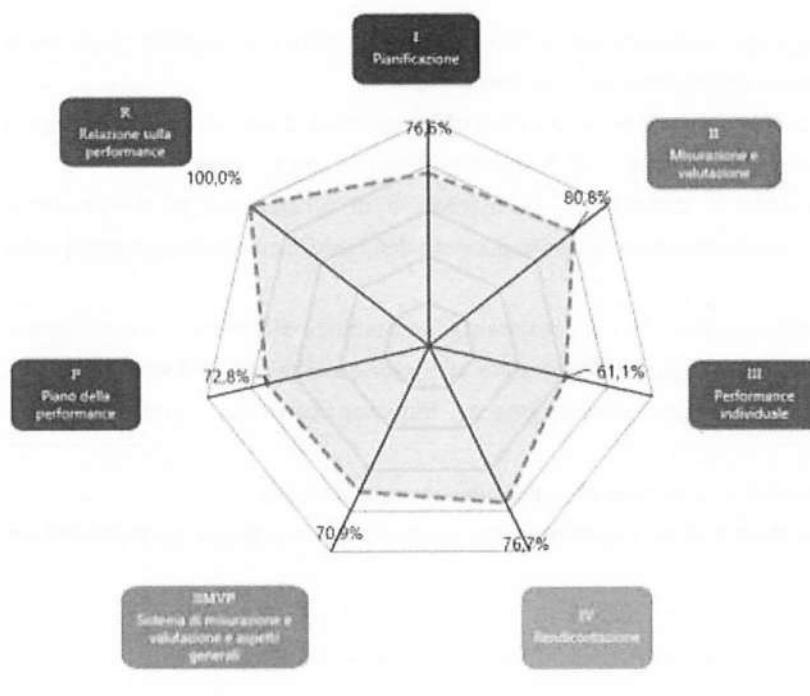
L'OIV ha elaborato questa Relazione ispirandosi ai principi di indipendenza e imparzialità.

Essa risponde ai principi di trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, verificabilità dei contenuti e dell'approccio utilizzato.

# 1. VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE CAMERALE

Nel complesso, esaminato il sistema di misurazione e valutazione in essere, il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione, le attività programmatiche e i piani della performance, le relazioni sui risultati, si ritiene la gestione della performance camerale per le annualità 2023 positiva.

Il Sistema della CCIAA del Sud Est Sicilia si attesta su valori soddisfacenti rispetto a un'ipotetica situazione ideale (77 vs 100,0). Tale situazione appare senz'altro in continuo e costante miglioramento.



Ad eccezione della Relazione sulla Performance, i restanti item della CCIAA:

- Pianificazione
- Piano integrato di attività e organizzazione
- Misurazione e valutazione
- Performance individuale
- Rendicontazione
- SMVP

presentano delle aree di potenziale miglioramento. L'item "Relazione sulla Performance" è quello che presenta una performance eccellente.

	N. domande	Punteggio CCIAA
I	11	76,6%
II	6	80,8%
III	6	61,1%
IV	6	76,7%
<b>SMVP</b>	11	70,9%
<b>P</b>	9	72,8%
<b>R</b>	9	100,0%
<b>58</b>	<b>77,0%</b>	

Nella tabella che segue sono dettagliati i quesiti o ambiti attraverso i quali è stato possibile giungere alla valutazione complessiva del ciclo della performance. Un'attenta lettura di tale tabella consente di individuare i punti di forza e di debolezza dell'attuale applicazione del ciclo e consente anche di individuare le opportunità di crescita e miglioramento.

Item	Ambito	Valutazione
I Pianificazione	I.01 Modalità di individuazione di obiettivi, indicatori e target	Bottom-up, gli obiettivi-indicatori-target sono frutto di proposta da parte degli uffici, in seguito recepite ed eventualmente integrate dagli organi direttivi
I Pianificazione	I.02 Definizione di obiettivi, indicatori e target sufficientemente "sfidanti"	Si

Item	Ambito	Valutazione
I Pianificazione	I.03 Elementi di cui si tiene conto in sede di pianificazione (analisi contesto, esiti controllo gestione, relazione performance precedente, ecc.)	Analisi di contesto interno, Analisi di contesto esterno, Analisi effettiva dei bisogni dell'utenza, Relazione sulla performance anno precedente
I Pianificazione	I.04 Continuità e/o innovatività obiettivi strategici nel triennio	Si cerca di mantenere un equilibrio tra la continuità pluriennale degli obiettivi e il necessario grado di innovatività da apportare all'impianto programmatico per adeguarlo ai mutamenti di contesto
I Pianificazione	I.05 Misurabilità degli obiettivi (e relativi indicatori)	I target degli indicatori vengono definiti in maniera puntuale e sono generalmente di tipo quantitativo
I Pianificazione	I.06 Tipologie di indicatori utilizzate (stato delle risorse, efficienza, efficacia, qualità, data, ecc.)	Stato delle risorse (input economici o fisici), Efficienza, Efficacia, Qualità erogata (rispetto di standard e valori-soglia), Impatto (outcome), Booleani (si/no), Data (attività da realizzare entro un termine temporale)
I Pianificazione	I.07 Multidimensionalità degli indicatori per gli obiettivi strategici	Vengono associati almeno due indicatori per ogni obiettivo, ma di solito fanno riferimento alla medesima dimensione della performance (efficacia, efficienza, qualità, ecc.)
I Pianificazione	I.08 Coerenza tra livello strategico e operativo della pianificazione	Il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici è determinato dal contributo congiunto sia degli obiettivi operativi sottostanti sia degli indicatori a essi afferenti
I Pianificazione	I.09 Elementi di cui si tiene conto per la definizione dei target (serie storiche, benchmark, ecc.)	Si procede in base a criteri definiti in modo da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati, Si tiene conto, laddove possibile e previa disponibilità dei dati, dell'andamento temporale degli ultimi anni (serie storiche), I target sono commisurati a valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale (benchmark)
I Pianificazione	I.10 Ricorso a obiettivi trasversali (a cui concorrono più unità organizzative)	Si
I Pianificazione	I.11 Iniziative di condivisione della pianificazione	Invio di documentazione
II Misurazione e valutazione	II.01 Modalità di svolgimento del processo di raccolta delle misure	La raccolta delle misure elementari avviene in base a un flusso strutturato di rilevazione e validazione, Si fa riferimento a fonti "certificate", estraendo l'informazione dagli applicativi in maniera oggettiva e ricorrendo, laddove possibile, anche a Banche dati esterne
II Misurazione e valutazione	II.02 Modalità di monitoraggio e confronto in corso d'anno	Viene realizzato almeno un monitoraggio intermedio (infrannuale) e vengono prodotti dei Report con le risultanze, inviati successivamente ai referenti interni, all'OIV e alla Giunta
II Misurazione e valutazione	II.03 Esito dei risultati (situazione diversificata o appiattimento verso il 100%)	Pressochè tutti gli obiettivi e indicatori hanno un grado di raggiungimento del 100%
II Misurazione e valutazione	II.04 Distinzione strutturata tra le due fasi di misurazione e valutazione	Si
II Misurazione e valutazione	II.05 Modalità di valutazione e soggetti coinvolti nell'analisi dell'andamento degli obiettivi e dei report di performance organizzativa	Segretario generale, Responsabili delle unità organizzative (Dirigenti e/o P.O.), OIV, Giunta
II Misurazione e valutazione	II.06 Rispetto dei tempi delle fasi di misurazione e valutazione rispetto alle prescrizioni del SMVP	Si
III Performance individuale	III.01 Determinazione delle componenti per la definizione della performance individuale (in termini di risultati e comportamenti)	Si, la componente risultati acquista un peso crescente per le categorie più elevate
III Performance individuale	III.02 Modalità di assegnazione degli obiettivi individuali in base ai differenti livelli	No

Item	Ambito	Valutazione
III Performance individuale	III.03 Adeguata comunicazione al personale delle aspettative e dei comportamenti attesi rispetto agli obiettivi a cui deve contribuire	Si, vengono chiariti anche con l'ausilio di un prospetto di riepilogo nel quale sono riportati gli obiettivi sui quali insiste la performance dell'Unità organizzativa di appartenenza e, quindi, verso i quali il loro impegno deve essere orientato
III Performance individuale	III.04 Condivisione della valutazione individuale con il personale nel corso dell'anno	Colloquio iniziale, in occasione della consegna delle Schede individuali sulla base delle quali il personale sarà valutato
III Performance individuale	III.05 Definizione (e aggiornamento) di un dizionario dei fattori di valutazione	Si
III Performance individuale	III.06 Modalità di utilizzo dei risultati della valutazione individuale (oltre che per il sistema premiante)	Per promuovere la crescita professionale del dipendente
IV Rendicontazione	IV.01 Modalità di realizzazione del reporting finale agli stakeholder	La rendicontazione è l'esito finale di un processo iterativo che coinvolge l'amministrazione ai diversi livelli (Giunta, SG, Dirigenti, P.O., Controllo di gestione) e l'OIV
IV Rendicontazione	IV.02 Corrispondenza tra Rapporto sui risultati e Relazione sulla performance	Si, per la predisposizione della Relazione sulla performance, si utilizzano anche dati e informazioni già riportati nel Rapporto sui risultati
IV Rendicontazione	IV.03 Modalità di divulgazione della Relazione sulla performance	La Relazione viene pubblicata nella Sez. Amministrazione trasparente
IV Rendicontazione	IV.04 Modalità di gestione del Report sul Controllo Strategico	Viene predisposto, ma è un adempimento puramente formale
IV Rendicontazione	IV.05 Adeguata predisposizione della Relazione sul funzionamento complessivo dei controlli (entro il 30/04)	Si, la Relazione viene predisposta entro i termini di legge (30 aprile) e contiene tutte le informazioni previste da norme e Linee guida in materia
IV Rendicontazione	IV.06 Tempestività ed efficacia dell'ente nella gestione delle rilevazioni nazionali di Sistema (Osservatorio camerale, Osservatorio Bilanci, Costi dei processi Kronos)	L'ente provvede con puntualità a effettuare le rilevazioni rispettando le scadenze previste
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.01 Rispetto dei tempi di aggiornamento	Il SMVP è stato aggiornato ovvero è stato acquisito il parere dell'OIV non oltre l'approvazione del PIAO
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.02 Periodicità del monitoraggio infrannuale della performance	Si
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.03 Indicazione del livello organizzativo elementare della performance organizzativa	Si
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.04 Indicazione dei livelli di raggiungimento per obiettivi/indicatori	Si
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.05 Pesi assunti dalle diversi componenti della performance (di ente, di unità organizzativa, obiettivi individuali, comportamenti)	No
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.06 Scale di valutazione dei comportamenti	Si
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.07 Coerenza con Linee guida Unioncamere e DFP	Si

Item	Ambito	Valutazione
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.08 Ruolo dell'OIV nel Ciclo della performance	svolge le funzioni di compliance previste dalle norme (validazione Relazione, supervisione SMVP, colloquio individuale SG, ecc.)
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.09 Segnalazione di disfunzione "sistemiche" o "metodologiche" da parte dell'OIV	No, l'OIV non ha rilevato criticità
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.10 Commitment e adeguatezza dell'impegno complessivo da parte dell'ente sul Ciclo della performance	Le attività operative sono a carico di una singola risorsa (o di poche risorse) che, pur manifestando buona volontà, deve contemperare il suo impegno con altre incombenze, esprimendo un apporto non sempre adeguato
SMVP Sistema di misurazione e valutazione e Aspetti generali	SMVP.11 Valutazione partecipativa nel ciclo della performance	No, il tema non è stato preso in considerazione nel ciclo della performance dell'ente
P PIAO	P.01 Rispetto dei tempi di approvazione e pubblicazione	è stato approvato e pubblicato entro un mese dopo la scadenza del termine previsto
P PIAO	P.02 Elementi informativi relativi agli indicatori (fonti, algoritmi, baseline, target)	Algoritmi, Ultimi dati osservati prima del periodo oggetto della pianificazione (baseline), Target ben specificati e distinti dagli algoritmi
P PIAO	P.03 Indicazione delle unità organizzative che concorrono al raggiungimento degli obiettivi operativi	Si
P PIAO	P.04 Indicazione degli aspetti previsti dal D.L. 80/2021 inseriti	Obiettivi strategici (valore pubblico)*, Obiettivi operativi (performance)*, Rischi corruttivi e trasparenza, Semplificazione delle procedure, Fabbisogni del personale e formativi, Organizzazione del lavoro agile
P PIAO	P.05 Previsto un collegamento tra i diversi ambiti/temi	Si, ma le integrazioni riguardano solo alcuni aspetti circoscritti e/o marginali
P PIAO	P.06 Creato un gruppo di lavoro trasversale tra gli uffici/referenti che presiedono i temi confluiti nel PIAO	Si, ma non è stato individuato un pivot
P PIAO	P.07 Sintesi del documento e dei relativi allegati	Il documento ammonta a oltre 120 pagine nel complesso
P PIAO	P.08 Fruibilità del documento (non proliferazione degli obiettivi)	Sono presenti meno di 40 obiettivi nel complesso, sommando quelli strategici e operativi
P PIAO	P.09 Coerenza con Linee guida Unioncamere e DFP	Si
R Relazione sulla performance	R.01 Rispetto dei tempi di approvazione e pubblicazione	è stata approvata, validata e pubblicata entro il 30 giugno
R Relazione sulla performance	R.02 Congruità intervallo di tempo per l'OIV necessario alla validazione	Si
R Relazione sulla performance	R.03 Correttezza esposizione dell'analisi del contesto	Viene correttamente riferita all'esercizio oggetto di rendicontazione ed è adeguatamente tarata rispetto ai fenomeni che hanno effettivamente influenzato l'operatività dell'ente e, quindi, influito sull'eventuale raggiungimento degli obiettivi
R Relazione sulla performance	R.04 Sintesi dei risultati raggiunti	Viene efficacemente rappresentata, in maniera schematica e con il corredo di dati, una selezione dei risultati più salienti conseguiti (es.: performance di ente, performance u. organizzative, selezione indicatori più significativi)
R Relazione sulla performance	R.05 Rendicontazione degli obiettivi strategici	Si
R Relazione sulla performance	R.06 Rendicontazione degli obiettivi operativi	Si

Item	Ambito	Valutazione
R Relazione sulla performance	R.07 Evidenza separata delle risultanze della misurazione e della valutazione	Si
R Relazione sulla performance	R.08 Presenza di commenti relativi agli scostamenti significativi	Si
R Relazione sulla performance	R.09 Coerenza con Linee guida Unioncamere e DFP	Si

## 2. ANALISI DELLE FASI DEL CICLO

Per la fase di **PIANIFICAZIONE** si evidenzia

Nel 2023 sono stati predisposti tutti i seguenti documenti programmati:

- Relazione Previsionale e programmatica;
- Preventivo economico;
- Budget direzionale;
- PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
- Bilancio Consuntivo;
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi;
- Ammontare complessivo dei premi e riparto del Fondo Risorse Decentrate.

si evidenzia la piena e corretta attuazione delle normative di riferimento

Per quanto riguarda la **MISURAZIONE E VALUTAZIONE** nel 2023 la Camera di commercio del Sud Est Sicilia ha potuto aggiornare il sistema di misurazione e valutazione della performance mediante deliberazione del Commissario straordinario n.6 del 16/01/2023. Successivamente, nel mese di luglio, si è proceduto ad un aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance – deliberazione n.46 - a seguito dell'entrata in vigore del D.L. n. 13/2023, convertito con modifiche dalla L. n. 41/2023. In particolare, l'art. 4 bis, 2° comma della Legge sopra citata prevede che le Amministrazioni Pubbliche, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance, previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedano ad assegnare ai dirigenti apicali ed ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, specifici obiettivi annuali, relativi al rispetto dei tempi di pagamento, valutabili ai fini della retribuzione di risultato.

In merito alla **GESTIONE DEL CICLO DELLA PERFORMANCE** si evidenzia che nel corso del 2023 la Camera di Commercio del Sud Est in attuazione dell'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni nella L. 113/2021, con provvedimento commissoriale n. 24/2023 ha adottato il PIAO.

Il PIAO, benchè redatto dagli uffici camerale nei termini originari previsti è stato difatto approvato nel marzo 2023 in virtù dello slittamento dei termini comunicato da Unioncamere Nazionale con nota prot. n. 1897 del 26/01/2023. Con successiva deliberazione del Commissario straordinario con i poteri della Giunta camerale n. 28 del 14 aprile 2023 è stata integrata la sezione Anticorruzione e Trasparenza (4.3.4 "rischi corruttivi e trasparenza") con le informazioni necessarie ad identificare il rischio corruttivo in relazione al contesto in cui la Camera di Commercio del Sud Est Sicilia opera, così come previsto dalla check-list (all. 1) del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 dell'ANAC.

Relativamente alla **PERFORMANCE INDIVIDUALE** si nota che gli obiettivi di performance assegnati al Segretario sono connessi principalmente alle Funzioni di Governance e alla promozione (progetti speciali); di tali obiettivi, inoltre, alcuni sono riconducibili alle strategie individuate dall'Unioncamere Nazionale ed esplicitate mediante un set di obiettivi comuni di sistema.

Gli obiettivi assegnati ai Dirigenti sono in parte condivisi (Regime dei servizi, Misure di prevenzione per la minimizzazione del rischio di corruzione, Trasparenza) e in parte specifici in quanto riferiti ai diversi ambiti di competenza.

In relazione alla **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**, la performance di ciascun ambito strategico è determinata come media pesata della performance:

- dei kpi strategici
- degli obiettivi operativi collegati attraverso il cascading.

Gli obiettivi operativi hanno durata annuale, sono attinenti alle attività di gestione dell'Ente e, nell'ambito del ciclo di gestione della performance, sono associati agli obiettivi strategici e funzionali al raggiungimento degli stessi.

Gli obiettivi appaiono rispettare i requisiti cardine di validità in termini di

- specificità
- misurabilità

con riguardo, in particolare, all'indicazione di target precisi per il triennio o, più di sovente, l'anno di riferimento.

Per gli obiettivi cosiddetti strategici o generali il raggiungimento della performance è stato correlato alla valutazione degli obiettivi operativi specifici ad essi afferenti (c.d. tecnica della risalita).

La formulazione degli obiettivi strategici o generali, coerentemente a quanto previsto in termini di performance complessiva, tiene conto degli esiti dell'analisi del contesto oltre che degli elementi caratterizzanti la visione e la missione dell'ente.

Dallo Sviluppo degli indicatori si evince che l'Ente ha raggiunto gli obiettivi 2023.

I 4 ambiti strategici individuati in sede di pianificazione hanno registrato la seguente performance:

1. Favorire la transizione digitale: 100%
2. Favorire la transizione burocratica e la semplificazione: 100%
3. Attività promozionale e attività di supporto dello sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese: 100%
4. Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente: 98,08%

La fase di **RENDICONTAZIONE** viene svolta attraverso attività di monitoraggio e verifica.

Il monitoraggio finale prevede la redazione di una Relazione sulla performance (secondo le specifiche indicazioni fornite dall'Anac -ex CIVIT- con delibera n. 5/2012 e dalle Linee guida Unioncamere). La Relazione riporta una sintesi delle informazioni di interesse per gli stakeholder esterni, del contesto nel quale è stata svolta l'azione dell'Ente, della struttura organizzativa interna dell'Ente; nel documento sono raccolte informazioni e dati riferiti alle risorse economiche, finanziarie ed umane, ad indicatori rappresentativi dell'Ente, ai risultati dell'organizzazione ed individuali e quindi agli impatti dell'azione amministrativa, allo stato di attuazione delle strategie, al portafoglio delle attività e dei servizi, allo "stato di salute" dell'Amministrazione, ai risultati individuali ed ai target ottenuti.

In relazione alla performance organizzativa, la performance di ciascun ambito strategico è determinata come media pesata della performance:

- dei kpi strategici
- degli obiettivi operativi collegati attraverso il cascading.

La performance organizzativa dell'ente è rappresentata dalla somma delle performance dei singoli obiettivi strategici dell'ente. In sede di misurazione della performance organizzativa si tiene conto di indicatori sintetici, frutto di ponderazione delle performance rilevate relativamente agli obiettivi afferenti alle diverse attività o Servizi

Questo Organismo di Valutazione, esaminate le note del Segretario Generale, ha verificato la rispondenza delle principali azioni previste dal Piano della performance e valutato positivamente le azioni intraprese dall'Ente.

Il Segretario Generale, anche in qualità di Responsabile della corruzione e della trasparenza, ha effettuato i previsti monitoraggi semestrali e annuali sullo stato di attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e conseguentemente ha relazionato al Commissario Straordinario e all'OIV;

Questo OIV, esaminate le relazioni sullo stato di avanzamento della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, ha verificato la rispondenza delle principali azioni previste dal Piano e valutato positivamente le azioni intraprese dall'Ente.

	Punti di forza	Punti di debolezza
Pianificazione	<ul style="list-style-type: none"><li>• Allineamento alle direttive di sistema;</li><li>• Collegamento con il sistema incentivante;</li><li>• Struttura snella e finalizzata a raggiungere gli obiettivi dichiarati, nel rispetto della complessità organizzativa dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente;</li><li>• Integrazione della pianificazione strategica annuale con quella di mandato;</li><li>• Definizione di indicatori e target per tutti gli obiettivi operativi;</li><li>• Forte orientamento verso la qualità dei servizi;</li><li>• Strumento di facile comprensione, utile alla comunicazione verso l'esterno e per il lavoro interno.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi di benchmark;</li></ul>
Misurazione e valutazione	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sinergia con il SMPV della Regione Siciliana;</li><li>• Struttura snella e finalizzata a raggiungere gli obiettivi dichiarati, nel rispetto della complessità organizzativa dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente;</li><li>• Integrazione con il ciclo della performance e con la pianificazione strategica;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi di benchmark</li></ul>

	Punti di forza	Punti di debolezza
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrazione con il Fondo Risorse Decentrate;</li> <li>• Analisi della performance individuale e comportamentale;</li> <li>• Definizione di indicatori e target per tutti gli obiettivi;</li> <li>• Strumento di facile comprensione, utile alla comunicazione verso l'esterno e per il lavoro interno.</li> </ul>	
Performance individuale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allineamento alle direttive di sistema;</li> <li>• Collegamento con il sistema incentivante;</li> <li>• Struttura snella e finalizzata a raggiungere gli obiettivi dichiarati, nel rispetto della complessità organizzativa dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente;</li> <li>• Integrazione del ciclo della performance con la pianificazione strategica;</li> <li>• Definizione di indicatori e target per tutti gli obiettivi operativi;</li> <li>• Forte orientamento verso la qualità dei servizi;</li> <li>• Strumento di facile comprensione, utile alla comunicazione verso l'esterno e per il lavoro interno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi di benchmark;</li> <li>• </li> </ul>
Rendicontazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio e verifica dei risultati</li> <li>• Collegamento con tutto il ciclo della performance;</li> <li>• Collegamento con il sistema incentivante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevati carichi di lavoro</li> </ul>



### 3. ANALISI DEI DOCUMENTI

IL SMVP tiene conto dello stato giuridico del personale delle Camere di Commercio Siciliane, secondo quanto disposto dalla L.R. 29/95 e s.m.i., che è quello previsto dalle vigenti disposizioni in materia per il personale della Regione Siciliana.

Il SMVP Camerale si compone delle seguenti sezioni:

- misurazione e valutazione della performance organizzativa;
- misurazione e valutazione della performance individuale;
- Performance operativa e Comportamento organizzativo – Dirigenti;
- Performance operativa e Comportamento organizzativo - Comparto non dirigenziale;
- Premialità.

Le sezioni **VALORE PUBBLICO** e **PERFORMANCE OPERATIVA** del PIAO sono strutturate in modo da definire ed assegnare gli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere, i valori attesi di risultato e i rispettivi indicatori.

Gli obiettivi strategici sono stati programmati su base triennale e definiti dagli Organi di indirizzo politico-amministrativo in coerenza con i contenuti del bilancio, della relazione previsionale e programmatica e sentiti i vertici dell'Amministrazione.

La **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE** è stata redatta secondo le specifiche indicazioni fornite dall'Anac (ex CIVIT) con delibera n. 5/2012 e nel rispetto delle modifiche inserite nelle Linee Guida fornite da Unioncamere, la quale riporta una sintesi delle informazioni di interesse per gli stakeholder esterni, del contesto nel quale è stata svolta l'azione dell'Ente, della struttura organizzativa interna dell'Ente; nel documento sono raccolte informazioni e dati riferiti alle risorse economiche, finanziarie ed umane, ad indicatori rappresentativi dell'Ente, ai risultati dell'organizzazione ed individuali e quindi agli impatti dell'azione amministrativa, allo stato di attuazione delle strategie, al portafoglio delle attività e dei servizi, allo "stato di salute" dell'Amministrazione, ai risultati individuali ed ai target ottenuti.

Il procedimento di validazione è stato condotto sulla base delle indicazioni riportate al capitolo 4 delle Linee guida per la Relazione sulla performance, emanate dall'Unioncamere nel mese di maggio 2020.

Lo scrivente ha svolto la propria attività di validazione sulla base degli accertamenti effettuati, verificando che:

- a) i contenuti della Relazione sulla performance per l'anno 2023, di seguito "Relazione", risultano coerenti con i contenuti del PIAO 2023-2025;
- b) la valutazione della performance organizzativa complessiva effettuata da questo Organismo risulta coerente con le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate nella Relazione;
- c) nella Relazione sono presenti i risultati relativi a tutti gli obiettivi strategici e operativi inseriti nel PIAO 2023-2025 (Valore pubblico e Performance organizzativa);
- d) nella misurazione e valutazione delle performance si è tenuto conto degli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza;
- e) il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
- f) i dati utilizzati per la compilazione della Relazione risultano affidabili, derivando da fonti esterne certificate e dalle risultanze del controllo strategico e di gestione;
- g) sono evidenziati, per gli obiettivi conseguiti parzialmente, gli scostamenti fra risultati programmati e risultati effettivamente conseguiti, con indicazione della relativa motivazione;
- h) la Relazione è riferita a tutti gli obiettivi contenuti nel Piano;
- i) la Relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti e alle Linee Guida Unioncamere;
- j) la Relazione risulta sufficientemente sintetica, chiara e comprensibile e redatta mediante un buon uso di rappresentazioni grafiche.

	Punti di forza	Punti di debolezza
SMVP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sinergia con il SMPV della Regione Siciliana;</li> <li>• Struttura snella e finalizzata a raggiungere gli obiettivi dichiarati, nel rispetto della complessità organizzativa dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente;</li> <li>• Integrazione con il ciclo della performance e con la pianificazione strategica;</li> <li>• Analisi della performance individuale e comportamentale;</li> <li>• Definizione di indicatori e target per tutti gli obiettivi;</li> <li>• Strumento di facile comprensione, utile alla comunicazione verso l'esterno e per il lavoro interno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scostamento dalle direttive del sistema camerale (per effetto della particolare situazione giuridica del personale camerale siciliano)</li> </ul>
PIANO DELLA PERFORMANCE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allineamento alle direttive di sistema;</li> <li>• Collegamento con il sistema incentivante;</li> <li>• Controllo di gestione;</li> <li>• Struttura snella e finalizzata a raggiungere gli obiettivi dichiarati, nel rispetto della complessità organizzativa dell'Ente e nel rispetto della</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi di benchmark</li> </ul>



	Punti di forza	Punti di debolezza
	<p>normativa vigente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integrazione del ciclo della performance con la pianificazione strategica;</li> <li>• Definizione di indicatori e target per tutti gli obiettivi strategici ed operativi;</li> <li>• Forte orientamento verso la qualità dei servizi;</li> <li>• Strumento di facile comprensione, utile alla comunicazione verso l'esterno e per il lavoro interno.</li> </ul>	
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Allineamento alle direttive di sistema;</li> <li>• Collegamento con il sistema incentivante;</li> <li>• Struttura snella finalizzata alla verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto della complessità organizzativa dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente;</li> <li>• Sviluppo degli indicatori e confronto con i target per tutti gli obiettivi strategici ed operativi;</li> <li>• Strumento di facile comprensione, utile alla comunicazione verso l'esterno e per il lavoro interno.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi di benchmark</li> </ul>

## 4. AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Lo scrivente Organismo, nel percorso delle valutazioni riferite ai vari ambiti esaminati nella presente Relazione, ha evidenziato i punti di forza e alcune criticità, suggerendo possibili soluzioni volte al loro superamento, nell'ottica del c.d. "controllo collaborativo", in tal modo condividendo con l'Ente gli ambiti di sviluppo. Alla luce dell'analisi riportata in precedenza e, in particolare, degli elementi di criticità evidenziati (punti di debolezza), si ritiene che le possibili azioni di miglioramento da suggerire in via prioritaria, già a partire dal successivo ciclo, siano:

- ✓ Focus sui risultati ottenuti dall'amministrazione in termini di impatti (outcome)

## 5. RELAZIONE SUI RISULTATI DEL SEGRETARIO GENERALE

La relazione del Segretario Generale per l'annualità 2023 presenta una sintesi giusta ed obiettiva delle attività svolte, degli obiettivi prefissati e dei risultati raggiunti.

Dall'esame della relazione si evince che gli obiettivi assegnati al Segretario Generale dalla Giunta delle Camera di commercio del Sud est Sicilia sono stati da esso effettivamente raggiunti.

Si allega la scheda di valutazione

Obiettivo Individuale	Descrizione obiettivo	Indicatore	Algoritmo di calcolo	Target anno 2023	Valutazione
Favorire la transizione digitale	La Camera di commercio è tenuta ad assistere le imprese nell'utilizzo di strumenti digitali e tecnologici, nei processi di innovazione e nella presenza sui canali e piattaforme commerciali on line. E' necessario radicare e ampliare questa linea di impegno, con la diffusione del know how e dell'offerta di servizi finalizzati alla crescita delle competenze digitali, alla conoscenza delle nuove tecnologie ed alla creazione di "filiere dell'innovazione" dedicate a favorire il trasferimento tecnologico nei processi produttivi delle imprese. In tale ambito il sistema camerale può coinvolgere i diversi attori in campo (le imprese, gli enti di ricerca e gli istituti finanziari), realizzando iniziative concrete capaci di rendere sempre più accessibili le nuove tecnologie e i brevetti pubblici alle imprese di	Imprese coinvolte in iniziative relative a progetti e programmi di digitalizzazione	Numero imprese coinvolte	> 1500	
	Eventi di formazione e informazione	Numero di eventi	>25		
	Capacità di coinvolgimento negli eventi relativi al PID	N. partecipanti ad eventi organizzati dalle CCIAA sul PID	>=500		

Obiettivo Individuale	Descrizione obiettivo	Indicatore	Algoritmo di calcolo	Target anno 2023	Valutazione
	tutti i settori e dimensioni contribuendo, concretamente, alla transizione digitale del sistema produttivo.				
<b>Sostenere lo sviluppo dell'internazionalizzazione delle imprese</b>	Supportare le PMI del territorio per avviare o consolidarne la presenza all'estero attraverso attività di informazione e orientamento ai mercati	Numero di iniziative / convegni realizzati sul tema dell'internazionalizzazione	Numero di iniziative / convegni	>=3	●
<b>Favorire la transizione burocratica e la semplificazione</b>	E' fondamentale assicurare in linea con l'azione comune sull'intero territorio nazionale un livello adeguato nell'erogazione dei servizi alle imprese, mettendo in campo nuovi interventi per affiancare un numero sempre maggiore di piccole e medie imprese nei processi di digitalizzazione anche in funzione del ruolo assegnato alle Camere di commercio dal comma 1 art. 28 Decreto Legge 152/2021	Diffusione del cassetto digitale tra le imprese del territorio	N. cassetti digitali/Numero di imprese *100	>23%	●
		Variazione percentuale annuale di incremento dei rilasci di Token USB / Wireless rilasciati(t)-Token USB / Wireless rilasciati(t-1))/Token USB / Wireless rilasciati(t-1)*100	(Token USB / Wireless rilasciati(t)-Token USB / Wireless rilasciati(t-1))/Token USB / Wireless rilasciati(t-1)*100	>3%	●
		SUAP: Attivazione procedure e iniziative per incrementare il numero di comuni in delega	Realizzazione attività	SI	●
<b>Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'Ente</b>	Per accrescere la facoltà di conseguire la missione e gli obiettivi strategici funzionali alla stessa, è fondamentale presidiare la salute economico- finanziaria e patrimoniale dell'Ente. E' innegabile, però, la debolezza strutturale del bilancio della Camera di commercio del Sud Est Sicilia a causa del gravoso peso del costo delle pensioni.	Andamento tendenziale degli oneri del personale e di funzionamento rispetto anno 2022	(Oneri del Personale + Oneri di Funzionamento anno 2023) / (Oneri del Personale + Oneri di Funzionamento anno 2022)	<=1	●
		Indice di struttura primario	Patrimonio netto / Immobilizzazioni	>= 43,17%	●
<b>Amministrazione Trasparente</b>	Implementazione del sito camerale, nel rispetto degli obblighi riguardanti la promozione di maggiori livelli di trasparenza, onde consentire l'accessibilità totale finalizzata a forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.	Adozione e verifica attuazione	Realizzazione attività	SI	●

Obiettivo Individuale	Descrizione obiettivo	Indicatore	Algoritmo di calcolo	Target anno 2023	Valutazione
<b>Misure di prevenzione per la minimizzazione del rischio di corruzione</b>	Adozione misure relative ad aree di rischio e processi Applicazione forme di garanzia per il whistleblower interno all'ente	Attuazione e verifica	Realizzazione attività	SI	
<b>Programma promozionale</b>	<p>La Commercio del Sud Est Sicilia intende confermare la partecipazione ad alcuni degli eventi di promozione del territorio che tradizionalmente hanno visto la partecipazione delle nostre imprese e delle nostre eccellenze.</p> <p>Le iniziative a cui la Camera ha aderito hanno interessato, negli anni, un numero sempre crescente di imprese, dando un contributo notevole alla presenza del territorio di riferimento, cioè quello delle tre province coinvolte, sui mercati nazionali e internazionali.</p> <p>Purtroppo questa attività di promozione ha subito negli ultimi anni, a causa della pandemia di Covid 19, una inevitabile contrazione, riducendo sensibilmente le occasioni di partecipazione ad iniziative che spesso sono state annullate o rinviate. Con il progressivo miglioramento della situazione epidemiologica, si sono riaperte per gli imprenditori nuove possibilità di partecipazione ad eventi di rilevanza nazionale ed internazionale per promuovere prodotti che, da sempre, sono espressione dell'economia del territorio.</p>	Coordinamento delle iniziative rientranti nell'ambito del programma promozionale come da Deliberazione del Commissario straordinario n.14 del 19/01/2023	Realizzazione attività	SI	
<b>Registro imprese: sistema richiesta aiuto per definizione pratiche urgenti</b>	<p>Consolidamento meccanismo di segnalazione delle urgenze da parte delle imprese. Step previsti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Costante presidio del canale telematico</li> <li>· Verifica dei presupposti per l'urgenza</li> <li>· Trattazione pratiche</li> </ul>	Indice di realizzazione attività	Attività realizzate/Totale attività programmate*100	100%	

Obiettivo Individuale	Descrizione obiettivo	Indicatore	Algoritmo di calcolo	Target anno 2023	Valutazione
<b>Progettualità del sistema camerale</b>	<p>Con deliberazione del Commissario Straordinario la Camera di commercio del Sud est Sicilia ha deliberato l'approvazione della richiesta al MISE dell'autorizzazione all'incremento del 20% del diritto annuale per il triennio 2023/2025 per il finanziamento di programmi e progetti condivisi con la Regione per lo sviluppo economico e l'organizzazione di servizi alle imprese (D.Lgs. n. 219/2016 art. 18 comma 10).</p> <p>Di seguito i progetti del sistema camerale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· La Doppia Transizione: digitale ed ecologica</li> <li>· Formazione Lavoro</li> <li>· Turismo-Mirabilia</li> </ul>	Adozione di atti e provvedimenti propedeutici alla attuazione dei progetti finanziati attraverso la maggiorazione del diritto annuale	Realizzazione attività	SI	

## 6. CONCLUSIONI

In conclusione alla luce di quanto esposto nella presente relazione, visti lo stato di attuazione del ciclo della performance 2023, il sistema di misurazione e valutazione in essere, il programma triennale per la trasparenza e l'integrità e per il rispetto degli obblighi di pubblicazione, le attività programmatiche e i piani della performance, le relazioni sui risultati, si ritiene la gestione della performance camerale per l'annualità pienamente positiva.

Il presente giudizio positivo sull'Ente camerale viene rappresentato al Commissario Straordinario per ogni ulteriore e necessario adempimento



ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

(ai sensi dell'art. 22, comma 1 e 2, D.Lgs n.82/2005)

Il sottoscritto Monica Barbagallo, ai sensi dell'art. 22, comma 2, D. Lgs. N. 82/2005, attesta che il documento informatico che precede, formato da n.ro 20 pagine (venti) e' conforme al documento analogico originale da cui e' tratto che e' detenuto presso gli archivi dell'Ufficio.

Postazione 35635 - PROTOCOLLO  
Camera di Commercio del SUD EST SICILIA  
Monica Barbagallo