



VERBALE N.1

L'anno duemilaventi (2020), il giorno trenta (30) del mese di luglio, alle ore 10.15 negli uffici ubicati al primo piano della sede camerale di Catania, in Via Cappuccini n.2 è riunita in seduta pubblica la Commissione Giudicatrice incaricata di procedere alle operazioni di gara per l'affidamento del servizio di cassa della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia.

In ottemperanza alla Determinazione del Segretario Generale F.F. n.74 del 27 luglio 2020 con la quale sono stati nominati i componenti della Commissione, sono presenti:

b) - COMMISSARI.....: - Dirigente Camerale Dott.ssa. Antonietta Caltabiano:

c) - SEGRETARIO VERBALIZZANTE: .: - Dott. Francesco Ragaglia.

Il Presidente, riconosciuto validamente costituita la Commissione Giudicatrice, dichiara aperta la seduta della gara in oggetto e premette:

- nella considerazione che il precedente pubblico incanto del 20.12.2019 per l'affidamento a titolo gratuito del servizio di cassa della Camera era andato deserto, la Giunta Camerale, con deliberazione n. 13 del 18. 2.2020, ha stabilito di procedere, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, all'affidamento a titolo oneroso del servizio stesso mediante gara a pubblico incanto da aggiudicarsi in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, approvando contestualmente apposito progetto del servizio, schema di bando di gara, schema di disciplinare di gara e schema di convenzione:

- che in ottemperanza alla suddetta D.G. n. 13/2020, il Responsabile unico del procedimento ha provveduto alla pubblicazione del bando di gara con gli allegati e la modulistica, sia mediante inserimento nel sito camerale dal 29 maggio u.s., sia mediante inserzione, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana - Parte II - n. 23 del 05.06.2020;

- che a seguito espressa richiesta del 12.06.2020 da parte di un istituto di credito e nella considerazione della molteplicità e complessità dei quesiti pervenuti finalizzati alla richiesta di chiarimenti in ordine a diversi aspetti degli atti di gara nonché al fine di consentire la più ampia partecipazione, è stato disposto, con la Deliberazione Presidenziale n.47 del 15.06.2020, ratificata dalla Giunta Camerale con deliberazione n.49 del 09.07.2020, di prorogare di gg.30 tutti i termini del bando fissando così alle ore 11:00 del 24 luglio 2020, il termine ultimo per la presentazione delle offerte, e alle ore 10:00 del 30 luglio 2020, il nuovo termine di apertura dei plichi;

- che, pertanto, in esecuzione dei sopra citati provvedimenti, il RUP ha provveduto alla pubblicazione dell'avviso di proroga, sia mediante inserimento nel sito camerale dal 16 giugno u.s., sia mediante inserzione nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. 26 del 23 giugno 2020;

re

TUTTO CIO' PREMESSO

Il Presidente, assistito dal Segretario verbalizzante ed alla continua presenza dei componenti anzi citati, dà subito atto di riscontrare a disposizione della Commissione, n.1 plico della Banca Agricola Popolare di Ragusa, risultato in custodia presso l'ufficio protocollo a far data dalle ore 9.06 del 24.07.2020, protocollato al n. 17201 del 24.07.2020 ore 9.52.33, qui disponibile per le operazioni di gara;

I componenti della Commissione, a fronte della lettura dei soggetti e delle ditte interessate alla partecipazione alla gara, come finora individuabili, dichiarano di non trovarsi in situazione di incompatibilità e di non incorrere in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse riportate nell'art. 42 del vigente DLgs n. 50/2016;

Il Presidente dà inizio alle operazioni di gara e, preliminarmente, dà atto che il plico come sopra individuato, risulta essere stato recapitato entro il termine di presentazione delle offerte, come sopra prorogato, stabilito al punto 11 del bando di gara e richiamato a pagina 11 del disciplinare (ore 11,00 del 24.07.2020).

Precisa il Presidente che, ai sensi del paragrafo 10 del Bando di Gara, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del d.lgs. 50/2016 in base ai parametri indicati nel Disciplinare di Gara anche in presenza di una sola offerta valida purchè congrua e conveniente.

Come riportato nel disciplinare di gara, il Presidente fa presente che, per ciascun plico pervenuto nei termini, la Commissione dovrà procedere alle seguenti operazioni:

- verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi pervenuti nei termini in conformità a quanto previsto al paragrafo 13 del disciplinare di gara;
- verificare che i plichi contengano, a pena di esclusione, due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

BUSTAA – Documentazione Amministrativa;

BUSTA B – Offerta Tecnico- economica;

- aprire la busta "A Documentazione Amministrativa" per verificarne la correttezza e la rispondenza al Disciplinare di gara della documentazione ivi contenuta e in caso negativo, attivare la procedura di soccorso istruttorio ove possibile, ovvero, escludere dalla gara i concorrenti cui si riferisce;

- aprire la busta "B Offerta tecnico-economica" per ciascun concorrente non escluso, accertandone la completezza e la regolarità della documentazione in rispondenza al Disciplinare di Gara.

La Commissione, quindi, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta "B Offerta tecnico-economica" all'assegnazione dei relativi punteggi così come specificato al paragrafo 18 del Disciplinare di Gara.

A conclusione delle operazioni di valutazione delle offerte, la Commissione procede:

- a dare lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico-economiche;
- a stilare la graduatoria dei concorrenti procedendo alla proposta di aggiudicazione.

Il Presidente, quindi, constatata e fatta constatare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura del plico pervenuto, con striscia incollata di materiale plastico con l'apposizione di n.9 timbri recanti la scritta Banca Agricola Popolare di Ragusa sede centrale, sui quali sono apposte sigle illeggibili nonché il rispetto di tutte le prescrizioni del disciplinare di gara, dichiara che lo stesso è conforme a quanto prescritto nel disciplinare di gara e ne dispone l'apertura a seguito della quale vengono rinvenute all'interno le due buste come sopra contrassegnate, regolarmente chiuse, sigillate e riportanti tutte le prescrizioni previste dal citato disciplinare. Viene quindi trattenuta la "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE" mentre l'altra busta viene reinserita nel plico di appartenenza per essere aperta in un secondo momento.

Si procede, quindi, all'apertura della busta "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE" del plico dell'istituto bancario concorrente "Banca Agricola Popolare di Ragusa" per verificarne la correttezza e la rispondenza al Disciplinare di gara della documentazione ivi contenuta e, in caso negativo, attivare la procedura di soccorso istruttorio ove possibile, ovvero, escludere dalla gara i concorrenti cui si riferisce. La busta "A", sigillata mediante striscia incollata di materiale plastico con l'apposizione di n.7 timbri contiene: Modello 1 istanza di ammissione debitamente firmata e timbrata; Modello 2 dichiarazione sostitutiva dei requisiti e dichiarazioni integrative composta da n.6 pagine siglate dalla pagina 1 alla pagina 4 e timbrate e firmate per esteso insieme all'apposizione della data e del luogo (Ragusa 22.07.2020). La pagina 6 reca l'indicazione dell'allegato: "Copia fotostatica della carta d'identità del Vice Presidente Dott. Arezzo Carmelo."; Convenzione per la gestione del servizio di cassa della Camera di Commercio, composta da n.19 pagine tutte timbrate e firmate per esteso dal medesimo Vice Presidente e Rappresentante legale; Modello patto

d'integrità' composto di n.2 pagine di cui la prima siglata e la seconda firmata per esteso e timbrata dal medesimo vice presidente con l'apposizione del luogo e della data (Ragusa 22.07.2020) e una terza pagina con la riproduzione fotostatica della carta d'identità del suddetto legale rappresentante; Modello "Pass operatore economico", intestato ANAC autorità nazionale anticorruzione con indicazione della gara, del lotto cui si partecipa e con l'indicazione dell'operatore economico, debitamente timbrata e firmata dal Vice presidente e rappresentante legale; si constata inoltre che, nella medesima busta è contenuto un CD che la Commissione di Gara provvede, tempestivamente a visionare, nei locali attigui nella segreteria generale, verificando il contenuto costituito dal documento di gara unico europeo. (DGUE)

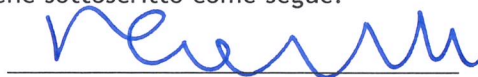
Ad ultimazione dell'esame della documentazione del concorrente "Banca Agricola Popolare di Ragusa", la Commissione, nulla rilevando, la dichiara ammessa al prosieguo della gara.

A questo punto il Presidente dispone di procedere all'apertura della "BUSTA B - OFFERTA TECNICO-ECONOMICA" del concorrente ammesso "Banca Agricola Popolare di Ragusa" al fine di accertarne la completezza e regolarità in rispondenza al Disciplinare di gara. La Busta e' sigillata mediante striscia incollata di materiale plastico con l'apposizione di n.7 timbri e contiene modello Offerta Tecnico economica composta da n.5 pagine oltre copia fotostatica della carta d'identità del Vice- Presidente Dott. Arezzo Carmelo.

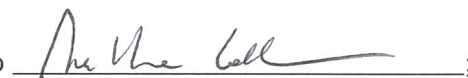
Ultimate le suddette operazioni di controllo e dopo aver riscontrato la presenza della documentazione prevista dal disciplinare nella busta "B - Offerta Tecnico-Economica" del concorrente in gara, alle ore 11,42 il Presidente dispone la continuazione dei lavori in seduta riservata, in ottemperanza alle Linee Guida ANAC n.5/2016 adottate ai sensi dell'art.78, comma 1bis del vigente Codice dei Contratti, per poi riprendere i lavori in seduta pubblica alle ore 12,17, nei medesimi uffici, per dare conto delle valutazioni e dichiarare l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Del che si è redatto il presente verbale che previa lettura, viene sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE.....: - Dott. Rosario Condorelli



I COMMISSARI.....: - Dott.ssa. Antonietta Caltabiano



- Dott.ssa Agata Inserra



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: - Dott. Francesco Ragaglia

