

OGGETTO: 46^ F.A.M. - FIERA AGROALIMENTARE MEDITERRANEA. PROCEDURA IN ECONOMIA
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PROMO-PUBBLICITARI.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Area 4 - A2 - Promozione Agroalimentare
Organizzazione F.A.M.
Tel. 0932 671249 - Fax 0932.671245
e-mail: giovanna.licitra@rg.camcom.it

Area Ragioneria e Provveditorato
Tel. 0932.671264 – Fax 0932.671245
e-mail: alessandro.carfi@ctrgrs.camcom.it

Art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento delle attività necessarie alla preparazione ed alla gestione delle operazioni connesse alla campagna promo-pubblicitaria della 46^a Edizione della F.A.M. - Fiera Agroalimentare Mediterranea (**Fiera**), che si terrà dal 24 al 26 settembre 2021 presso il Foro Boario di c.da Nunziata a Ragusa organizzata dalla Camera di Commercio del Sud Est Sicilia (**Camera**).

Art. 2

RAPPRESENTANTE DELLA DITTA – RESPONSABILE DEL SERVIZIO -COMUNICAZIONI

La ditta aggiudicataria della gara (**Ditta**) nominerà un proprio Rappresentante che sarà l'unico referente per la Camera in ordine a tutte le problematiche inerenti il servizio stesso. Tale rappresentante dovrà garantire la sua reperibilità fornendo all'uopo un recapito telefonico e di posta elettronica.

Le comunicazioni operate dalla Camera, ivi comprese eventuali contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione del contratto, saranno trasmesse al Rappresentante della Ditta presso il domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica comunicato e si riterranno formalmente operate a tutti gli effetti di legge.

Per la Camera la conduzione del servizio resta delegata ad un proprio funzionario dipendente, di seguito denominato Responsabile del Servizio, il cui nominativo e recapito di posta elettronica sarà comunicato alla Ditta aggiudicataria all'atto della stipula del contratto.

Art. 3

DESCRIZIONE - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'APPALTO - VARIAZIONI

La Ditta non potrà utilizzare spazi pubblicitari riguardanti l'allestimento della Fiera che saranno di esclusiva pertinenza della Ditta aggiudicataria della gara sull'allestimento, secondo le regole dettate in quest'ultima, mentre potrà utilizzare, secondo le indicazioni di cui ai punti dell'art. 4 "*Descrizione forniture e servizi*", gli spazi pubblicitari ivi indicati.

Le aziende sponsorizzatrici che potranno trarre beneficio da questa comunicazione sono molteplici e si lascia alla discrezione della Ditta il contatto e la definizione degli importi. La Ditta non potrà, in ogni caso, proporre inserzioni pubblicitarie e promozioni agli sponsor istituzionali e all'istituto di credito locale che tradizionalmente supporta la Fiera, la cui sponsorizzazione rimane di competenza della Camera di Commercio. In ogni caso la scelta degli sponsor commerciali dovrà essere obbligatoriamente sottoposta all'approvazione della Camera di Commercio il cui giudizio sarà vincolante.

Si precisa che per *sponsor istituzionali* si intendono tutti gli enti ed organismi pubblici e privati che a vario titolo partecipano all'organizzazione della F.A.M.

La sistemazione degli spazi pubblicitari all'interno delle forniture previste nell'appalto dovrà essere sempre concordata con la Camera, che approva tutte le bozze in relazione alle forniture per le quali è concesso lo spazio pubblicitario alla Ditta affidataria.

Per la predisposizione del materiale di cui ai successivi punti da 1 a 11 dell'art.4, la veste grafica sarà fornita dalla Camera su supporto informatico in modo che la Ditta possa ricavare i formati di volta in volta necessari alla riproduzione di tutto il materiale promo pubblicitario di seguito richiesto.

Tutto il suddetto materiale promo pubblicitario dovrà essere prodotto in quadricromia secondo le colorazioni del progetto grafico fornito dalla Camera e nel quale verranno eventualmente inclusi gli spazi commerciali concessi.

Tutto il materiale prodotto dovrà essere sottoposto in bozza all'approvazione della Camera che mette a disposizione della Ditta la supervisione del creatore del visual.

La Camera si riserva la facoltà, per esigenze organizzative, di modificare, ampliare o diminuire, nei limiti del quinto d'obbligo, anche in corso d'opera, le prestazioni oggetto dell'appalto.

Per la quantificazione dei maggiori o minori importi si farà riferimento ai prezzi unitari offerti dalla Ditta e facenti parte integrante del contratto.

Per le forniture e/o servizi non compresi nell'elenco prezzi suddetto si procederà a concordare i nuovi prezzi unitari sulla base delle quotazioni di mercato.

Nessuna variazione qualitativa e quantitativa potrà essere apportata senza il preventivo ordine scritto della Camera da inoltrare con le modalità indicate nell'art. 2.

ART. 4
DESCRIZIONE FORNITURE E SERVIZI

1. **n. 1.700** depliant a quattro colori e a tre ante formato base cm.45 x H cm.21 (formato chiuso base cm.45 x altezza cm. 21 ripiegato due volte) in cartoncino non patinato riciclato di gr.300 di peso.

I file pronti per la stampa verranno forniti dalla Camera entro il **06.09.2021**.

La consegna dovrà avvenire entro e non oltre il **13.09.2021**.

Si autorizza a destinare al massimo un ottavo (1/8) dello spazio editoriale disponibile (una facciata) ad inserzioni pubblicitarie.

N.1.400 dei succitati depliant saranno consegnati alla Camera

I restanti 300 depliant dovranno essere consegnati alla Camera già inseriti nelle buste di cui al punto 3. insieme a n.300 cartoncini invito di cui al punto 2.

2. **stampa di 300 cartoncini-invito** semplici formato cm. 21 x cm.10,5, in carta riciclata di gr. 300 di peso, in qualità di invito ufficiale.

Il file pronto per la stampa verrà fornito dalla Camera entro 7 giorni dall'aggiudicazione della gara.

La consegna dovrà avvenire entro e non oltre il **13.09.2021**.

3. **stampa di n. 300** buste della dimensione di base cm. 23 x cm.11 H, in carta siliconata, riportanti i logotipi della Camera e della 46° edizione della F.A.M. e consegnate alla Camera entro il **13.09.2021**, riempite con n.1 depliant di cui al punto 1 e n.1 cartoncino invito di cui al punto 2.

4. **n. 400 manifesti** formato 70 x 100, in carta riciclata, riproducenti la grafica di base fornita dalla Camera, da affiggere 15 gg. prima della fiera, a partire dal **11.09.2021**.

Le città interessate all'affissione sono:

1. n. 50 a Ragusa
2. n. 40 a Catania
3. n. 40 a Siracusa
4. n. 15 a Marina di Ragusa
5. n. 5 a Acate
6. n. 5 a Chiaramonte Gulfi
7. n. 15 a Comiso
8. n. 5 a Giarratana
9. n. 5 a Ispica
10. n. 25 a Modica
11. n. 5 a Monterosso Almo
12. n. 5 a Pozzallo
13. n. 15 a S.Croce Camerina (compreso Punta Secca e Casuzze)
14. n. 10 a Scicli
15. n. 25 a Vittoria (compreso Scoglitti)
16. n. 10 ad Avola
17. n. 10 a Canicattini Bagni
18. n. 15 a Enna
19. n. 100 da consegnare presso la sede di Ragusa della Camera entro e non oltre il **10.09.2021**
Di questi ultimi, n. 60 dovranno essere consegnati alla Camera già ripiegati e inseriti in buste A3.
Le buste dovranno avere prestampato il logo della Camera e il logo della Fiera.

Le spese di affissione sono a carico della ditta aggiudicataria.

La prova documentale dell'eseguito versamento delle spese di affissione dovrà essere consegnata alla Camera, in copia conforme all'originale, entro il **03.09.2021**, mentre entro il **08.09.2021** la Ditta

aggiudicataria fornirà sempre alla Camera, su richiesta, prova documentale dell'avvenuta affissione e della durata della stessa secondo certificazione dell'ufficio affissione dei Comuni interessati.

Si autorizza a destinare lo spazio previsto ad inserzioni pubblicitarie con l'inserimento di logotipi (massimo n. 4).

Il file pronto per la stampa verrà fornito dalla Camera entro 7 giorni dall'aggiudicazione della gara.

5. **realizzazione e stampa di n. 25 poster** in carta blue back e della misura di m. 6 x 3, con la grafica di base fornita dalla Camera entro 7 giorni dall'aggiudicazione della gara.

Si autorizza a destinare lo spazio previsto ad inserzioni pubblicitarie con l'inserimento di logotipi (massimo 3).

6. **affissione in impianti pubblicitari autorizzati di n. 17 poster** di gr. 115 e della misura di m. 6 x 3 di cui al punto 5, nelle città e negli aeroporti di seguito indicati durante il periodo decorrente dal **12.09.2021** al **26.09.2021**, prevedendo la sostituzione di alcuni dei suddetti 25 poster nell'ultima quindicina, in caso di ammaloramento degli stessi, ed esprimendo a parte la quotazione del costo dell'operazione della singola sostituzione nel listino prezzi unitari allegato all'offerta.

N. 1 Caltanissetta

N. 3 Catania (di cui n.1 nei pressi dell'aeroporto)

N. 1 Enna

N. 2 Siracusa

N. 5 Ragusa

N. 1 Marina di Ragusa

N. 1 Modica

N. 1 Vittoria

N. 1 Comiso

N. 1 Scicli

Per ciascuna delle località sopra elencate la ditta aggiudicataria dovrà indicare, entro 7 (sette) giorni dell'aggiudicazione formale, quanto segue:

- l'indicazione delle ubicazioni e delle potenziali alternative in modo che la Camera possa riservarsi la scelta del sito che ritiene ideale per una migliore visibilità del messaggio pubblicitario.
- la prova fotografica dell'affissione, da esibire entro il **15.09.2021** (la Camera si riserva di effettuare dei sopralluoghi di verifica di affissione).

7. **n. 50 magliette** di cotone, manica corta e a giro collo, taglia "M", di colore distinto per ogni gruppo di 10 magliette (per un totale di 5 colori utilizzati), con la grafica di base fornita dalla Camera, confezionate in cellofan, da distribuire agli allievi degli Istituti Agrari Superiori che parteciperanno alla gara di valutazione morfologica e agli assistenti in fiera.

Il file pronto per la stampa sarà fornito dalla Camera entro 7 giorni dall'aggiudicazione della gara.

La consegna delle magliette dovrà avvenire entro il **15.09.2021**.

8. **Mini spot** audio-video sulla fiera e il territorio di circa 30 secondi, da utilizzare per il sito istituzionale della Camera e il sito promozionale della FAM, nonché per l'attività promo-pubblicitaria che la Camera curerà sulle TV. Lo spot sarà sottoposto ad approvazione della Camera. La comunicazione contenuta nello spot sarà tutta istituzionale e non sono consentiti spazi per sponsor commerciali o per identificazione della ditta che confeziona lo spot. Il mini spot dovrà essere reso fruibile entro il **06/09/2021**. Entro quest'ultima data dovranno comunque essere verificati tutti i passaggi di visione e approvazione da parte della Camera.

La grafica di base sarà quella stabilita dalla Camera per l'immagine complessiva della F.A.M.

9. **Realizzazione di un servizio fotografico** con la stampa di n.100 immagini a colori della FAM nel formato 15-20, dall'inaugurazione, alla premiazione, agli eventi collaterali, alle esposizioni scelte dalla Camera; riproduzione di **n.1 cd-rom della manifestazione** contenente almeno n.1000 immagini della F.A.M., riprodotto in n.3 copie.

La Ditta si impegna a fornire n.50 fotografie in formato digitale di tutti i momenti fieristici di ciascuna delle tre giornate di apertura, entro le ore 20.00 di ciascuna delle giornate di apertura della Fiera inoltrandole agli indirizzi di posta elettronica che saranno comunicati successivamente, per pubblicazione sul sito e pagina

facebook, curando di attenersi sulle riprese dei soggetti e degli eventi, alle indicazioni che verranno fornite dalla Camera.

Entro due settimane dalla fine dell'evento la ditta aggiudicataria si impegna a consegnare alla Camera di Commercio le 3 copie del cd-rom.

Nell'esecuzione del servizio fotografico la ditta aggiudicataria terrà presente la necessità di acquisire immagini panoramiche della fiera e dei settori, indispensabili per essere utilizzate nell'attività di promozione delle successive edizioni della F.A.M.

10. Ricerca e messa a disposizione della Camera di n. **10 risorse umane “dotate di green pass”** con esperienza in attività di **hostess** e **stewart** per la prestazione di 210 ore di lavoro. La turnazione e la destinazione nel sito della Fiera delle succitate risorse sarà gestita direttamente dalla Camera sulla base delle indicazioni fornite dalla Ditta in materia di lavoro di riferimento della tipologia di prestazione richiesta.

La ditta dovrà prevedere l'obbligo a carico delle risorse addette ad ogni turno di lasciare la postazione assegnata al servizio della Fiera che verrà stabilito dalla Camera, dopo l'intervento della risorsa assegnata al turno successivo dello stesso servizio.

Le risorse individuate dalla ditta per il servizio in Fiera dovranno obbligatoriamente partecipare ad una riunione operativa presso sede di Ragusa della Camera durante la quale verranno stabiliti i turni e i compiti loro assegnati e verrà consegnato il materiale necessario per lo svolgimento del servizio.

11. **n. 800 pass-auto per l'ingresso Fiera** formato di cm 21 X 15, a quattro colori, in carta riciclata di gr. 300 di peso, da utilizzare come pass-auto di ingresso in Fiera per espositori, organizzatori, sponsor, con la seguente distinzione:

PASS BLU - 1° INGRESSO – n. 500

- zootecnia
- meccanizzazione
- ufficio sanitario

PASS GIALLO - 3° INGRESSO n. 200

- agroalimentare
- animali di bassa corte e volatili

PASS BIANCO - 3° INGRESSO n. 100

- organizzazione
- allestitori
- addetti Comune
- fornitori

I pass, oltre a riportare la grafica della Fiera, secondo i tre colori sopra distinti, riporterà la dicitura:

PASS-AUTO con l'indicazione dell'ingresso (primo o terzo) abbinato al colore e ai settori sopra indicati.

Art. 5
OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Durante le giornate di svolgimento della Fiera nessuna iniziativa promo-pubblicitaria di tipo cartaceo (distribuzione di materiale pubblicitario, collocazione di cartellonistica nell'area della Fiera, stampa di numeri unici o altre specifiche pubblicazioni editoriali sulla Fiera, etc.), con espressa esclusione di quelle realizzate in proprio da parte degli enti, delle associazioni, delle imprese e delle aziende presenti quali organizzatori ed espositori, potrà essere attivata da altri soggetti che non siano la Ditta aggiudicataria del servizio, fatta salva l'eventuale specifica autorizzazione da parte della Camera, previa verifica con l'impresa concessionaria dell'esclusiva promo-pubblicitaria.

Il materiale promo-pubblicitario di cui ai punti 2, 3, 7, 8 e 9 dell'art. 4, e in generale tutto il materiale promo-pubblicitario per il quale non vi sia specifica autorizzazione per inserzioni pubblicitarie, dovrà contenere soltanto ed esclusivamente le informazioni che saranno predisposte dalla Camera, con esclusione di qualsiasi messaggio pubblicitario aggiuntivo, sia di terzi, sia della stessa ditta aggiudicataria, salvo l'eventuale indicazione da apporre nelle dimensioni grafiche (una per prodotto) che saranno stabilite dalla Camera, dei fornitori della F.A.M. Relativamente a tutti gli altri mezzi di promozione utilizzati dovrà essere tenuta ben distinta l'informazione istituzionale della Fiera da quella strettamente pubblicitaria acquisita dall'impresa affidataria del servizio, secondo le autorizzazioni indicate ai vari punti.

La campagna promo-pubblicitaria sulla stampa locale, quotidiana e periodica, sulla stampa regionale, sulla stampa nazionale, sulle emittenti radio-televisive e sulle testate on line sarà gestita direttamente dalla Camera.

Per la realizzazione della propria attività informativa e giornalistica gli organi di stampa e di informazione radiotelevisiva potranno accedere nell'area espositiva delle manifestazioni, previo accreditamento alla Fiera da definire con la Camera.

Si precisa inoltre che restano esclusivamente ed interamente riservati al servizio stampa della manifestazione i rapporti giornalistici con tutti gli organi di informazione che si accrediteranno, come di consueto, presso FAM.

La Ditta si impegna a far conoscere tempestivamente alla Camera l'elenco delle aziende coinvolte nella sponsorizzazione delle attività promo-pubblicitarie della Fiera al fine dell'approvazione della Camera.

La Ditta è altresì tenuta a far conoscere le modalità con le quali gli stessi sponsor sono chiamati ad intervenire.

I criteri per l'ottimizzazione degli spazi pubblicitari saranno stabiliti dalla Camera relativamente ed esclusivamente a tutto quanto previsto dal bando stesso.

Tutti i prodotti predisposti dalla ditta dovranno essere sottoposti in bozza per la relativa approvazione alla Camera e quelli realizzati e distribuiti dovranno essere assolutamente conformi, in ogni parte e particolare, alle bozze visionate ed approvate.

Tutto il materiale predisposto dall'impresa in esecuzione del bando dovrà essere consegnato alla Camera, integralmente.

Quanto sopra vale anche per il materiale della cui diffusione è incaricata l'impresa affidataria del servizio. In questo caso la Camera, dopo i necessari controlli, riconsegnerà il materiale all'impresa in tempo utile per provvedere alla diffusione, salvo altri criteri di verifica.

Il materiale predisposto dall'impresa in esecuzione della presente gara apparterrà, per ogni possibile forma di utilizzo anche successivo, solo esclusivamente alla Camera, senza che l'impresa abbia nulla a pretendere in relazione a tale acquisizione.

Relativamente alle risorse umane di cui al punto 10 del precedente art.4, la Ditta, nell'esecuzione dell'appalto, garantirà l'osservanza delle disposizioni della vigente disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del DLgs. n.81 del 9 aprile 2008 nonché l'accettazione e l'osservanza di tutte le disposizioni, applicabili al presente appalto, contenute nel "PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI CONTAGIO COVID-19", con il quale sono stati condivisi i principi del Protocollo nazionale e recepite, fra l'altro, le indicazioni contenute nelle Ordinanze del Ministero della Salute del 28 e 29 maggio 2021. (v. Protocollo COVID-19 allegato al F.P.C.)

Art. 6 PENALI

Nel caso di inadempienza per difforme, incompleta, parziale o mancata attuazione dei prodotti e delle prestazioni di cui al presente FPC, la Ditta sarà tenuta a versare alla Camera, a titolo di sanzione per l'inadempimento, una somma pari al 50% da calcolare su un valore di riferimento pari al comune prezzo di mercato dell'intera fornitura di cui ai punti da 1 a 12 dell'art.4 del presente F.P.C.; nell'eventualità che quanto sopra si ripeta una seconda volta l'impresa sarà sollevata dall'incarico e comunque dovrà consegnare il materiale eventualmente già predisposto, senza nulla pretendere.

Le inadempienze di cui sopra saranno notificate all'impresa tramite pec che avrà valore di messa in mora rispetto all'applicazione futura delle penalità. Fermo restando eventuale azione di risarcimento da parte della Camera per il danno subito.

Art. 7 PAGAMENTI

La Camera si impegna a liquidare l'importo della spesa a proprio carico secondo le seguenti soluzioni:

- Il 40% all'atto dell'affissione dei poster 6 x 3;
- Il restante 60% a conclusione dell'intera prestazione, al netto delle eventuali penalizzazioni.

I corrispettivi come sopra specificati saranno pagati a seguito di presentazione, tramite P.E.C., di fatture elettroniche conformi alle prescrizioni del DM n.55/2013 ed alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, supportate da idonea documentazione comprovante le avvenute affissioni.

Codice univoco ufficio: **ZBSD2P**; CIG

Art. 8

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto. In caso di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione societaria, si applica l'art. 106 del D.Lgs n. 50/2016.

Art. 9

CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto d'appalto, è competente il Foro di Catania, salvo quanto previsto dall'art. 206 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche (accordo bonario per servizi e forniture). E' esclusa la competenza arbitrale.



CAMERA DI COMMERCIO DEL SUD EST SICILIA

46^a FIERA AGROALIMENTARE MEDITERRANEA (F.A.M.)

RAGUSA – FORO BOARIO – 24-26 SETTEMBRE 2021

PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

Riferimenti alla normativa specifica aggiornati a Luglio 2021

1.	PREMESSA	3
1.1	Obiettivo del Protocollo	3
2.	INFORMATIVE: CONTENUTI E MODALITÀ COMUNICATIVE	4
3.	PROTOCOLLO DIPENDENTI DELLA CAMERA E DEI SUOI APPALTATORI	5
4.	ESPOSITORI E VISITATORI	5
5.	FASI DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE	7
5.1	Allestimento e Disallestimento degli stand	7
5.2	Svolgimento Manifestazione	8
6.	PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE	8
6.1	Pulizia	9
6.2	Sanificazione	9
7.	AREE ESPOSITIVE-STAND	9
8.	EVENTI CONGRESSUALI	10
8.1	Allestimento e Disallestimento	10
8.2	Svolgimento Evento Congressuale	Errore. Il segnalibro non è definito.
8.3	Area Segreteria e Accoglienza.....	11
8.4	Area espositiva	11
8.5	Area Catering.....	11
8.6	Sale convegno.....	11
9.	PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	12
10.	GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....	12
11.	PRESIDIO MEDICO	12
12.	RIFERIMENTI DOCUMENTALI.....	13

1. PREMESSA

Il presente protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19, costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 dalle organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL , integrato in data 24/04/2020 e aggiornato in data 06/04/2021.

Preso atto che il Governo ha disposto all'art 4 del DPCM 02/03/2021 che le attività produttive sono obbligate all'attuazione del protocollo condiviso, la Camera di Commercio del Sud Est Sicilia (in seguito Camera) garantisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo stesso.

Vengono condivisi i principi del Protocollo nazionale e recepite le indicazioni contenute nei seguenti provvedimenti:

- ORDINANZA 29 maggio 2021 Adozione delle «*Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali*». (21A03457) (GU Serie Generale n.136 del 09-06-2021).
- ORDINANZA 28 maggio 2021 Adozione del «*Protocollo AEFI di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici*». (21A03452) (GU Serie Generale n.135 del 08-06-2021).
- Atti della Conferenza delle Regioni del 28 maggio 2021.
- Protocollo AEFI di regolamentazione per il contenimento della diffusione del covid 19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici.
- Decreto-Legge 22 aprile 2021, n. 52.
- Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri - 2 marzo 2021.

1.1 Obiettivo del Protocollo

L'area di svolgimento della Fiera Agroalimentare Mediterranea (in seguito F.A.M. o Fiera) deve restare un luogo sicuro.

Per mantenere questa condizione, i comportamenti di tutti i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo, devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo.

L'obiettivo del presente protocollo di regolamentazione è quello di fornire indicazioni organizzative ed operative finalizzate ad incrementare nello svolgimento della Fiera, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

In un'ottica prevenzionistica, il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono il principio della precauzione e attuano compiutamente le prescrizioni del legislatore.

Il documento ha dunque lo scopo di individuare e definire tutte le misure ritenute necessarie al fine di consentire lo svolgimento della F.A.M., articolata nelle fasi di seguito esplicitate:

- fasi di allestimento e disallestimento della manifestazione;
- svolgimento della manifestazione: apertura ai visitatori.

2. INFORMATIVE: CONTENUTI E MODALITÀ COMUNICATIVE

La Camera informa chiunque abbia facoltà di accesso circa le disposizioni attuate, affiggendo all'ingresso e nei luoghi di maggior transito pedonale apposita segnaletica con informazioni e indicazioni operative.

Sarà sfruttato l'impianto di diffusione sonora con la diffusione ad intervalli regolari di informazioni sintetiche.

Le principali informazioni fornite riguarderanno:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio, attenendosi alle disposizioni normative vigenti, e in particolare di chiamare il proprio medico e/o l'autorità sanitaria:
 - in presenza di temperatura corporea oltre i 37,5°C
 - in presenza di altri sintomi influenzali;
 - provenendo da zone con particolari restrizioni o prescrizioni;
 - avendo avuto contatti con persone risultate positive nei 14 giorni precedenti.
- la consapevolezza del fatto di non poter fare ingresso nell'area della Fiera qualora sussistano le condizioni di cui al punto precedente o di non poter continuare a rimanere qualora i sintomi si manifestassero in un secondo momento;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni impartite dalle Autorità e dalla Camera nel fare accesso all'interno dell'area della Fiera (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza di almeno un metro ed osservare costantemente le corrette prassi di igiene delle mani e non solo).

È prevista la stesura di apposite informative sulle regole igienico sanitarie da adottare in tutta l'area della Fiera, per tutte le fasi, che tutti i soggetti interessati si impegnano a rispettare (e a far rispettare) durante tutta la permanenza all'interno dell'area della Fiera.

3. PROTOCOLLO DIPENDENTI DELLA CAMERA E DEI SUOI APPALTATORI

Le modalità di attuazione delle misure anticontagio per i lavoratori della Camera e per tutto il personale delle ditte affidatarie dei servizi (allestimento, promozione e pubblicità, sorveglianza, ecc.) sono contenute nei rispettivi protocolli aziendali che si intendono integrati con le seguenti prescrizioni.

Ai sensi di quanto previsto dall'Ordinanza 28 maggio 2021, Adozione del «*Protocollo AEFI di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici*». (21A03452) (GU Serie Generale n.135 del 08-06-2021) i dipendenti e i fornitori della Camera, gli espositori ed i loro dipendenti, i titolari di servizi, bar, ristorazione, casse, accessi, parcheggi, ecc., che accedono all'area della Fiera durante l'evento devono essere in possesso dei requisiti richiamati dall'ordinanza, ovvero:

1. La certificazione verde COVID-19, rilasciata ai sensi dell'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, ha validità di nove mesi dalla data del completamento del ciclo vaccinale.
2. La certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 3, del decreto-legge n. 52 del 2021 è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale.
3. La certificazione verde COVID-19 di cui al comma 2, lettera b) del decreto-legge 22 aprile 2021, ha una validità di sei mesi a far data dall'avvenuta guarigione da Covid-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute.
4. La certificazione verde COVID-19 di cui al comma 2, lettera c) del decreto-legge 22 aprile 2021, effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 con validità di 48 ore dall'effettuazione del test.

4. ESPOSITORI E VISITATORI

L'accesso di visitatori ed espositori avviene con procedure di ingresso, transito, uscita, modalità, percorsi e tempistiche predefinite e differenziate, al fine di ridurre le occasioni di assembramento.

Per visitatori ed espositori, ai sensi di quanto previsto dall'Ordinanza 28 maggio 2021

Adozione del «*Protocollo AEFI di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici*». (21A03452) (GU Serie Generale n.135 del 08-06-2021), non è previsto l'obbligo della presentazione della certificazione verde.

Ad ogni ingresso nell'area della Fiera, verrà effettuato il controllo della temperatura corporea (limite 37,5°C) con sistema igienico tipo contactless.

La Camera esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto della privacy, secondo le modalità indicate nel "*Protocollo per la gestione dei Congressi e grandi eventi fieristici*" di cui agli Atti della Conferenza delle Regioni del 28 maggio 2021 recepiti dall'Ordinanza Ministeriale del 29 maggio 2021 e dal "*Protocollo AEFI di regolamentazione per il contenimento della diffusione del covid 19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici*" recepito dall'Ordinanza del Ministero della Salute del 28 maggio 2021.

Verrà, inoltre, verificato il corretto utilizzo della mascherina e la disinfezione delle mani prima dell'accesso all'area della Fiera. Sarà presente personale di controllo istruito per gestire il rispetto delle regole.

L'ingresso all'interno dell'area della Fiera è consentito solo con mascherina chirurgica o FFP2. Per garantire il rispetto del distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, sarà prevista assistenza di staff di controllo negli spazi di accesso e in tutte le aree di maggior transito pedonale.

Ogni Espositore, nell'ambito del proprio spazio espositivo locato, quale soggetto che ha la disponibilità giuridica dell'area e quindi titolare della posizione di garanzia primaria nei confronti dei soggetti che si trovano all'interno del suddetto spazio, dovrà far rispettare per quanto di sua competenza le norme di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, secondo le linee guida contenute nel documento del 24 aprile 2020, aggiornato dal protocollo del 06/04/2021 condiviso dal Governo.

In particolare, l'Espositore dovrà vigilare affinché sia i lavoratori che i terzi che, a qualunque titolo, si trovino nel perimetro del proprio spazio espositivo rispettino integralmente le disposizioni sul distanziamento e su quelle previste del citato protocollo. In particolare, verificare il rispetto dell'utilizzo della mascherina e garantire la disinfezione delle mani, prevedendo la presenza di dispenser nelle immediate vicinanze dell'accesso al singolo stand.

5. FASI DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

5.1 Allestimento e Disallestimento degli stand

Si richiamano le indicazioni generali contenute nell'ordinanza 29 maggio 2021 Adozione delle «*Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali*». (21A03457) (GU Serie Generale n.136 del 09-06-2021) e nell'ordinanza 28 maggio 2021 Adozione del «*Protocollo AEFI di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici*». (21A03452) (GU Serie Generale n.135 del 08-06-2021).

Per l'accesso degli espositori, valgono le misure trattate nei paragrafi precedenti.

È inoltre prevista la registrazione in ingresso di tutti gli operatori che accederanno in fase di allestimento e disallestimento e il registro delle presenze giornaliera verrà conservato per un periodo di almeno 14 giorni.

Al fine di contrastare l'epidemia di Covid-19, gli espositori sono autorizzati ad accedere ed effettuare attività solo ed esclusivamente presso gli stand dei quali sono assegnatari, pertanto tutti i soggetti accreditati verranno dotati di pass con l'indicazione dell'area di pertinenza assegnata.

All'interno delle aree della Fiera è obbligatorio l'utilizzo di mascherine almeno di tipo chirurgico (omologato) e non sono ammesse mascherine di comunità.

Laddove per la tipologia di lavorazione sia richiesto l'utilizzo di mascherine a maggiore capacità filtrante (modello FFP2 e FFP3), le stesse dovranno essere senza valvola di espirazione.

Si richiamano le seguenti ulteriori prescrizioni:

- nello svolgimento delle attività di allestimento e disallestimento dovranno essere rispettate dagli espositori le modalità di lavoro indicate nei protocolli aziendali/di settore, promuovendo la cooperazione con le altre aziende presenti;
- è fatto divieto di scambio di personale, attrezzature e macchinari fra espositori.

Nelle fasi di allestimento e disallestimento gli Espositori hanno accesso all'area della Fiera mediante i varchi carrabili di accesso all'area loro destinata. Tutti i varchi sono presidiati da personale per il controllo della temperatura.

Agli espositori verrà rilasciato PASS per l'accesso esclusivamente all'area assegnata con espresso divieto di muoversi fuori dall'area di pertinenza.

5.2 Svolgimento Manifestazione

L'accesso dei visitatori e degli espositori avviene con procedure di ingresso, transito e uscita definite al fine di ridurre le occasioni di contatto.

Durante lo svolgimento della Fiera, oltre agli accessi carrabili garantiti agli espositori, è previsto un solo varco di entrata e un solo varco di uscita per i visitatori.

L'ingresso e l'uscita verranno opportunamente segnalati, con l'ausilio di segnaletica fissa, come verranno segnalati i flussi di transito e la loro regolamentazione identificando percorsi differenziati.

Presso il varco di accesso saranno allestiti presidi dove avverrà la rilevazione della temperatura corporea dei visitatori.

L'area destinata all'esposizione agroalimentare verrà munita di recinzione con un solo ingresso ed una sola uscita. In corrispondenza dell'entrata e dell'uscita verrà installato un contapersone per limitare la presenza contemporanea di visitatori.

La somministrazione di cibo e bevande, in particolare per il settore agroalimentare, sarà regolamentata secondo quanto disciplinato dalle norme specifiche emanate allo scopo e dai protocolli di settore/aziendali di riferimento.

Nel caso di pagamenti, l'espositore deve privilegiare i dispositivi per il pagamento con carta di credito o bancomat contactless. La tastiera per digitare il codice sarà disinfettata frequentemente ed il disinfettante dovrà essere disponibile nelle immediate vicinanze. L'utente dovrà disinfettare le mani prima e dopo l'utilizzo mediante disinfettante messo a disposizione dall'espositore in idonei dispenser.

L'Espositore si deve fare carico di far rispettare per i visitatori del proprio stand il distanziamento di 1 metro, l'obbligo della mascherina e la disinfezione delle mani.

L'Espositore attuerà tutti gli accorgimenti necessari a disciplinare l'accesso al proprio stand invitando, in caso di affollamento, i visitatori in attesa a disporsi ordinatamente in fila per osservare il prescritto distanziamento.

6. PULIZIA, DISINFEZIONE E SANIFICAZIONE

Per la pulizia e disinfezione delle aree comuni, si fa riferimento alla circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020.

6.1 Pulizia

È garantito il servizio di pulizia per tutta la durata della manifestazione. È necessario che tutti si attengano alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

Per i prodotti da utilizzare nelle attività di pulizia e disinfezione si rimanda alle specifiche indicazioni dei Rapporti Covid-19 dell'Istituto Superiore di Sanità (con particolare riferimento ai rapporti ISS COVID-19 n. 19/2020 e 25/2020).

6.2 Sanificazione

La Camera ha previsto la sanificazione completa di tutta l'area della Fiera prima dell'apertura della manifestazione, e per ogni giorno della manifestazione durante la pausa di chiusura dalle ore 13,30 alle ore 15,30.

La sanificazione sarà eseguita con le modalità previste dalla circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020.

7. AREE ESPOSITIVE-STAND

Durante le fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti, all'interno delle aree loro assegnate, gli Espositori garantiscono la pulizia e disinfezione per i propri ambiti.

La Camera assicura la pulizia giornaliera e l'igienizzazione giornaliera degli stand e delle aree comuni durante la manifestazione.

Le persone che accedono agli stand devono adottare tutte le precauzioni igieniche: in particolare assicurano il frequente e minuzioso lavaggio delle mani, anche durante l'esecuzione delle lavorazioni.

La Camera garantisce la possibilità di utilizzare i servizi igienici commisurati numericamente al numero di persone impegnate nelle fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti fieristici. I servizi igienici dovranno essere provvisti di detergenti neutri, salviette monouso con esclusione degli asciugatori elettrici ad aria. Dovranno essere posizionati idonei cestini da utilizzarsi anche per lo smaltimento dei presidi di sicurezza (mascherine, guanti) secondo le indicazioni contenute nei Rapporti dell'ISS COVID-19. La pulizia e disinfezione dei servizi igienici, avverrà con adeguata frequenza.

Nel caso venisse accertata la presenza di una persona che manifestasse i sintomi di COVID-19

all'interno dei locali aziendali, si procede alla pulizia e sanificazione degli spazi in ottemperanza alle disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione se al chiuso.

La preparazione dell'evento fieristico dovrà avvenire in conformità con le disposizioni di legge relative al divieto di assembramento, all'obbligo di aerazione e pulizia continua secondo le indicazioni della specifica normativa.

La Camera garantisce l'installazione di dispenser con liquido disinfettante per la disinfezione delle mani agli ingressi, nei punti di passaggio, nei bagni, nei punti ristoro.

La sanificazione dovrà prevedere l'utilizzo di prodotti detergenti per la pulizia e disinfettanti virucidi adatti alle diverse tipologie, ambienti e superfici, secondo le indicazioni e nelle modalità contenute nei Rapporti COVID-19 dell'ISS e nelle schede tecniche dei produttori.

Negli spazi espositivi assegnati agli Espositori saranno applicate tutte le norme igienico sanitarie generali già richiamate, quali il distanziamento sociale e l'utilizzo dei DPI, sia per il personale delle aziende espositrici che per i visitatori. Nella definizione degli spazi sarà obbligatorio prevedere corridoi di dimensioni adeguate a favorire il distanziamento sociale.

Ogni Espositore, nell'ambito del proprio spazio espositivo locato, quale soggetto che ha la disponibilità giuridica dell'area e quindi titolare della posizione di garanzia primaria nei confronti dei soggetti che si trovano all'interno del suddetto spazio, dovrà seguire il Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19.

In particolare, l'Espositore dovrà vigilare affinché sia i lavoratori che i terzi che, a qualunque titolo, si trovino nel perimetro del proprio spazio espositivo, rispettino integralmente le disposizioni sul distanziamento e, in genere, del citato protocollo.

I materiali commerciali, promozionali e gadget potranno essere distribuiti mediante l'utilizzo di appositi contenitori ed espositori con modalità "self-service".

L'area espositiva sarà sempre presidiata da personale addetto al controllo.

8. EVENTI CONGRESSUALI

8.1 Allestimento e Disallestimento

Per quanto riguarda le attività di allestimento e disallestimento degli eventi congressuali valgono le medesime considerazioni di cui al montaggio e smontaggio degli allestimenti

fieristici.

8.2 Area Segreteria e Accoglienza

I desk destinati alle registrazioni ed accoglienza dei partecipanti verranno dotati di protezioni in materiale trasparente verso il pubblico e saranno previste postazioni per le assistenti all'evento posizionate secondo le indicazioni generali sul distanziamento.

La consegna di eventuale materiale informativo ai partecipanti avverrà tramite finestra o spazio sotto la protezione trasparente o mediante punto di distribuzione "self-service" allestito in uno spazio adeguatamente organizzato.

Sarà predisposta una segnaletica a pavimento al fine di individuare le posizioni di coloro che sono in fila in attesa in modo da garantire il distanziamento fisico tra le persone.

Saranno messi a disposizione dispenser contenenti gel disinfettante per le mani.

8.3 Area espositiva

Si rimanda alle indicazioni sopra riportate.

8.4 Area Catering

La somministrazione di cibo e bevande in sede di evento sarà regolamentata secondo quanto disciplinato dalle norme specifiche emanate allo scopo e dai protocolli di settore/aziendali di riferimento nonché dall'ordinanza 29 maggio 2021 Adozione delle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali». (21A03457) (GU Serie Generale n.136 del 09-06-2021) e dall'ordinanza 28 maggio 2021 Adozione del «Protocollo AEFI di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici». (21A03452) (GU Serie Generale n.135 del 08-06-2021). Le aree catering dovranno sempre essere presidiate da personale addetto al controllo.

8.5 Sale convegno

Per le sale convegno si rimanda a quanto previsto dall'ordinanza 29 maggio 2021 Adozione delle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali». (21A03457) (GU Serie Generale n.136 del 09-06-2021) e dall'ordinanza 28 maggio 2021 Adozione del «Protocollo AEFI di regolamentazione per il contenimento della diffusione del Covid-19 nelle manifestazioni e negli eventi fieristici». (21A03452) (GU Serie Generale n.135 del 08-06-2021). Le aree catering dovranno sempre essere presidiate da personale addetto al controllo.

9. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È fatto obbligo, per quanti accederanno a vario titolo presso l'area della Fiera, l'adozione di tutte le precauzioni igieniche necessarie, in particolare la frequente detersione e disinfezione delle mani. L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici è esposto un depliant contenente le indicazioni inerenti alle modalità della pulizia a cui tutto il personale dipendente deve attenersi.

Nei luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di gel per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte di tutti gli operatori. In prossimità del distributore è affisso il depliant che descrive le modalità di igienizzazione delle mani.

10. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

La vigilanza per l'accesso nell'area della Fiera è fondamentale. Laddove, nel periodo di presenza in Fiera, insorgano sintomi influenzali, deve essere attivato il presidio medico più avanti descritto.

La procedura prevista dalle istituzioni, a carattere generale, richiede che il singolo cittadino che presenti sintomi o che sia stato esposto a possibile contagio, debba comunicarlo al proprio medico di famiglia o al Servizio Sanitario Nazionale. Questi, in base alle procedure applicate, valuteranno se sottoporre la persona a tampone o meno e/o ad adottare il provvedimento di quarantena cautelare.

Non bisognerà recarsi al pronto soccorso o presso gli studi medici ma bisognerà contattare telefonicamente il medico di famiglia, il pediatra o la guardia medica.

11. PRESIDIO MEDICO

La Camera ha predisposto adeguati locali per il presidio medico presente nell'area della Fiera, durante lo svolgimento di tutte le fasi della manifestazione, con la presenza di personale medico e sanitario dotato di opportuni DPI "Covid-19" e delle attrezzature e spazi necessari, ove le norme lo prevedano.

Trattandosi di evento con alto afflusso di visitatori viene garantita e assicurata la presenza costante di una autoambulanza.

12. RIFERIMENTI DOCUMENTALI

- Normativa nazionale e raccomandazioni nazionali in tema di emergenza pandemica Covid 19.
- Provvedimenti delle singole Regioni e Province autonome in materia di indicazioni igienico- sanitarie atte a prevenire la diffusione del virus Covid-19.
- Raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità rispetto all'emergenza di Covid 19.
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus COVID-19, approvato il 24 aprile 2020 tra Governo e Parti sociali e aggiornato il 06/04/2021.
- Documento tecnico Inail sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione – aprile 2020.