



**Disposizione di Servizio n. 7 del 29 giugno 2021**

**Oggetto: modalità di pagamento delle fatture con scadenza nell'anno 2021.**

### **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visti il D.P.R. n. 254/2005 che regola la gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio e la circolare attuativa, emanata dal MISE, n. 3612/C del 26/07/2007 ;

Vista la convenzione stipulata dall'Ente con Infocamere s.c.p.a., società in house, con scadenza 31 dicembre 2023;

Vista la convenzione stipulata dall'Ente con IC Outsourcing s.c.r.l., società in house, con scadenza 31 gennaio 2023;

Vista la convenzione stipulata dall'Ente con TecnoServiceCamere s.c.p.a., società in house, con scadenza 31 gennaio 2023 ;

Vista la delibera di Giunta n. 22 del 13 aprile 2021 che ha rinnovato con IC Outsourcing s.c.r.l., società in house, fino al 31 dicembre 2022 il contratto relativo al servizio di supporto al Punto Impresa Digitale ;

Considerato che il contenuto delle fatturazioni è predeterminato in quanto scaturisce dalle dette convenzioni e contratti;

Al fine di realizzare una semplificazione amministrativa nell'ambito del procedimento di accertamento e liquidazione del debito e, di conseguenza, di migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti

### **DISPONE**

Che i dirigenti, riguardo le fatturazioni derivanti da convenzioni e contratti con le società in house citate in premessa, disporranno il pagamento delle fatture con scadenza nell'anno con un'unica determina di accertamento e liquidazione del debito che individuerà i conti di bilancio su cui graverà il pagamento.

Che le determine, emanate dai dirigenti, saranno trasmesse all'Ufficio Contabilità e Bilancio che provvederà ad emettere i mandati, nel rispetto delle regole contabili, alla scadenza delle fatture. In caso di variazioni in corso d'anno delle convenzioni o dei contratti, i dirigenti provvederanno ad emanare una nuova determina ed a trasmetterla all'Ufficio Contabilità e Bilancio.

Che le fatture, non rientranti tra quelle relative a convenzioni o contratti con società in house, dovranno essere trasmesse al Provveditore che potrà in essere le verifiche e gli adempimenti necessari alla liquidazione delle stesse. Restano esclusi gli oneri, per cui è possibile liquidare senza necessità di emanare specifici provvedimenti, elencati all'articolo 13, comma 4, del D.P.R. n. 254/2005.

Di pubblicare la presente disposizione nel sito web istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione 1 Disposizioni Generali – sottosezione 2 Atti Generali.

il Segretario Generale  
dr. Rosario Condorelli