

DETERMINAZIONE N. 228 DEL 22 NOVEMBRE 2018

Oggetto: Archiviazione libri sociali società cessate, sistemazione archivio cartaceo, sede di Catania

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO che con nota del 20 agosto 2018, prot. n. 24447/U, lo scrivente, a seguito di un sopralluogo nei locali destinati ad archivio, aveva riscontrato una notevole mole di libri depositati dalle società di capitale, cancellate dal Registro Imprese, accumulati nei locali interni attigui al Registro Imprese, costituendo causa di pericolo per motivi di sicurezza, ai fini antincendio e ai fini del decoro dei locali. Pertanto, si è richiesto con urgenza all'ufficio Provveditorato di provvedere, per gli atti di competenza, all'archiviazione e rimozione di quanto segnalato;

VISTA la relazione dell'ufficio Provveditorato relativa all'archiviazione libri sociali società cessate e sistemazione archivio cartaceo sede di Catania, che qui di seguito si riporta:

“In riferimento alla VS richiesta del 20/08/2018 prot. n. 24447/U, inerente l'intervento urgente di cui in oggetto, tanto per motivi di sicurezza, ai fini antincendio, quanto ai fini del decoro dei locali dove attualmente sono “ammassati”. In data 14/09/2018 prot. n. 25989/U si è provveduto a chiedere un preventivo per detto lavoro di archiviazione, alla Ditta Punto Pulizia srl, Ditta aggiudicataria della gara d'appalto delle pulizie all'interno dell'Ente.

Con PEC del 02/10/2018 prot. n. 184 la ditta “Punto Pulizia srl” ha fatto pervenire un preventivo inerente i servizi richiesti che si compone di due elementi:

- 1. Offerta servizio di archiviazione, che sarà calcolata in riferimento alle effettive giornate svolte;*
- 2. Offerta servizio di rimozione elementi cartacei, suppellettili e materiale elettrico inservibile, calcolata a corpo.*

Per quanto riguarda il primo elemento, offerta servizio di archiviazione, non è possibile, per la natura del servizio, quantificare un prezzo a corpo o in riferimento alla quantità della documentazione, in quanto non è esistente un inventario di partenza e pertanto viene richiesto un corrispettivo giornaliero di € 390,00 + Iva (Euro trecentonovanta/00) e si prevede di impiegare n. 3 unità lavorative per circa 6 ore giornaliere cadauno, nei giorni settimanali da lunedì a venerdì e di completare entro due mesi dall'inizio del servizio, mentre per il secondo elemento relativamente al servizio di rimozione di elementi cartacei, suppellettili e materiale elettrico non viene preso in considerazione in quanto proprio di recente è stato svolto questo servizio.

Quanto sopra esposto, al fine che venga adottato il provvedimento per l'autorizzazione per fare eseguire i lavori”.

CONDIVISA la superiore relazione;

RITENUTO, altresì, che detto servizio apporterà un sicuro miglioramento igienico ai fini sanitari dei predetti locali in quanto lo sgombero permetterà la pulizia costante delle aree interessate;

VISTO il D.P.R. 254/2005 “Regolamento concernente la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria della Camere di commercio”;

CONSIDERATI i motivi di urgenza esposti in premessa,

D E T E R M I N A

1. Di autorizzare l'ufficio Provveditorato ad affidare incarico alla ditta Punto Pulizia s.r.l. per l'espletamento del servizio di archiviazione, come descritto nell'offerta, da completarsi entro due mesi, per un importo giornaliero di € 390,00 oltre iva.
2. Di rinviare ad un successivo provvedimento la liquidazione dell'onere complessivo del servizio richiesto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Alfio Pagliaro