



DETERMINAZIONE N. 60 DEL 12 GIUGNO 2024

Oggetto: C.C.R.L. comparto non dirigenziale. Erogazione dei compensi dovuti al personale dell'Ente correlati alla performance organizzativa ed alla performance individuale per l'esercizio 2023. Determinazioni in ordine a:

- **Verifica obiettivi individuali assegnati ai dipendenti.**
- **Approvazione schede per l'erogazione degli incentivi ai dipendenti.**
- **Liquidazione FORD anno 2023.**

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il C.C.R.L. del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. 10/2000, valido per il triennio giuridico ed economico 2016/2019, sottoscritto dall'ARAN Sicilia e dalle OO.SS. regionali di categoria in data 9 maggio 2019 e pubblicato in supplemento ordinario alla G.U.R.S. n. 24 del 24 maggio 2019;

CONSIDERATO che l'art. 88 del C.C.R.L. del personale del comparto non dirigenziale della Regione Siciliana e degli Enti di cui all'art. 1 della L.R. 10/2000, valido per il triennio giuridico ed economico 2016/2019 che detta precise indicazioni in ordine alla costituzione a decorrere dal 1 gennaio 2019 del Fondo Ordinario Risorse Decentrate, in sigla FO.R.D. che, in sostituzione del FAMP, è finalizzato a promuovere reali e significativi miglioramenti dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali;

RITENUTO che nel FO.R.D., - a termine dell'art. 88 del vigente contratto a valenza giuridica 2016 – 2018 -, confluiscono le risorse del pre-esistente FAMP e che lo stesso è incrementato dalle voci meglio specificate dall'art 88 comma 3 del vigente contratto di lavoro;

PRESO ATTO dei verbali di riunione di delegazione trattante svoltasi nelle giornate del:- 16 febbraio 2023 (verbale n. 1) – 27 marzo 2023 (verbale n. 2) – 24 ottobre 2023 (verbale n. 3). Con quest'ultimo accordo di fatto si consolida la formulazione del piano contabile di riparto delle risorse;

ESAMINATO ancor più nel dettaglio gli accordi sindacali del 27 marzo 2023 , di cui al verbale n. 2/2023 e del 24 ottobre 2023 di cui al verbale n 3/2023 relativi a: - "Fondo risorse decentrate esercizio 2023 – Contrattazione su ripartizione del Fondo risorse decentrate esercizio 2023. – Approvazione Piano di riparto FO.R.D. anno 2023 - comparto non dirigenziale – in riferimento al CCRL 2016/2018 per l'anno 2023, che si intende integralmente trascritto con il quale si concorda:

- La valutazione della performance avverrà tramite il SMVP. (art 4);
- Il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) costituisce il complesso di regole, procedure, attori e strumenti, relazioni di reciprocità, da un lato, ed integrazioni (di dati, informazioni ed output generati), dall'altro, che definiscono il



processo grazie al quale l'Ente sovrintende alle proprie attività di misurazione e valutazione della performance, sia organizzativa che individuale sarà così ripartito:

- performance organizzativa, (70% di 823.546,85 pari ad euro 576.482,80);
- performance individuale, (30% di 823.546,85 pari ad euro 247.064,06);
- che dalla performance individuale saranno dedotti euro 9.952,04 quali risorse destinate alla previsione di cui all'art. 92 i cui destinatari sono individuati con le medesime modalità adottate nell'esercizio precedente, fino ad un numero massimo di 20 dipendenti;
- che la disponibilità netta per la P.I. sarà pari ad euro 237.112,01, che prenderà in considerazione i contributi apportati individualmente da coloro che lavorano all'interno dell'Ente camerale in relazione agli obiettivi assegnati alle unità organizzative ed esprime il contributo fornito da un soggetto (sia esso Segretario Generale, Dirigente, o altro personale) in termini di risultati raggiunti e comportamenti tenuti nello svolgimento del proprio lavoro;
- che la maggiorazione verrà distribuita agli aventi diritto (n. 20 dipendenti) con i medesimi criteri articolati lo scorso anno le cui risorse, come sopra indicato, sono pari ad euro 9.952,04 sono riportate nella tabella per la ripartizione del Fondo risorse decentrate 2023 approvata con l'apposizione del visto di compatibilità dal Collegio dei Revisori dei Conti nella seduta del 27/09/2023 di cui al verbale n. 13;
- che la distribuzione della premialità è da attribuirsi ad un numero massimo di 20 dipendenti e sarà effettuata seguendo una graduatoria determinata sulla base del maggior numero di ore di presenze (ovvero minor assenze) nel corso del 2023 rispetto al totale delle potenziali ore lavorative dell'anno 2023 (ore lavorative 1.796,30) al quale saranno detratte le ore di assenza a qualsiasi titolo (ferie escluse e festa del Santo Patrono) effettuate nel corso dell'anno 2023;
- l'individuazione del parametro pari al 1,20844% quale percentuale da applicare sul monte risorse previste per la performance organizzativa ed individuale da destinare alla premialità di cui all'art. 92 (percentuale che scaturisce e dunque ne è diretta conseguenza della rimodulazione tecnica assunta in sede sindacale ovvero quella di prevedere le medesime risorse dell'anno precedente alla c.d. premialità aggiuntiva);
- la immutata individuazione dei parametri regionali di ripartizione per categoria come da precedenti formulazioni; (come da metodologia applicata in diversi Dipartimenti regionali).

VISTO il prospetto relativo alla costituzione del FORD 2023 di cui all'art. 88 del CCRL **che si allega al presente provvedimento sotto la lettera (Z-1/Z-2)**, così come aggiornato secondo



le risultanze contenute nello schema contabile che ne definisce le risorse da destinare secondo quanto definito ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 62, art 19, art. 90 comma 4 (risorse destinate alla performance organizzativa ed individuale) art. 91 (lavoro straordinario), ed all'allegato "F" del sopra richiamato CCRL 2016/2018;

ESAMINATO il prospetto relativo alla costituzione del FORD 2023 di cui all'art. 88 del CCRL debitamente sottoscritto dalle parti, relativo all'utilizzo del FORD 2023 di cui all'art. 90 del CCRL, secondo le risultanze contenute nello schema contabile che ne definisce le risorse da destinare e più precisamente:

- in quanto ad euro 50.986,41 alla Progressione economica orizzontale ex art 22 - c.d.- (P.E.O.);
- in quanto ad euro 103.450,00 alle prestazioni di lavoro straordinario di cui all'art 91 del CCRL vigente;
- in quanto ad euro 10.444,00 alla indennità di cui all'allegato "F" del CCRL vigente;

VISTO il prospetto relativo alla costituzione del FORD 2023 di cui all'art. 88 del CCRL, relativo all'utilizzo del FORD 2023 di cui all'art. 90 comma 4 del CCRL secondo le risultanze contenute nello schema contabile che ne ridefinisce la ripartizione e la riformulazione delle risorse da destinare e più precisamente:

- in quanto ad euro 576.482,80 quale 70 % dell'ammontare complessivo delle risorse destinate alla previsione di cui all' art. 90 comma 4 (performance organizzativa);
- in quanto ad euro 247.064,06 quale 30 % dell'ammontare complessivo delle risorse destinate alla previsione di cui all' art. 90 comma 4 (performance individuale); da detto importo vanno detratte le risorse da destinare alla previsione di cui all'art. 92 del vigente CCRL 2016 - 2018 per complessivi euro 9.952,04;

VISTE, altresì, le note di cui ai plurimi protocolli n. 17597/U del 26/06/2023 – n. 17600/U del 26/06/2023 – n. 22321/U del 24/07/2023 – n. 22322/U del 24/07/2023 con le quali, si è proceduto ad assegnare ai Signori Dirigenti, ciascuno per le proprie competenze, gli obiettivi 2023. Detti obiettivi sono stati individuati nel P.I.A.O. 2023 di cui alla deliberazione commissariale in veste di Giunta camerale n. 24 del 29 marzo 2023 avente per oggetto: - Approvazione del piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia. La stessa è stata posta in aggiornamento con Deliberazione commissariale in veste di Giunta camerale n. 28 del 14 aprile 2023 avente per oggetto: Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia, approvato con deliberazione n. 24 del 29 marzo 2023. integrazione sezione 4.3.4 "Rischi correttivi e trasparenza", estesi al personale del comparto ed assegnati alle strutture di appartenenza;

VISTE, altresì, le schede che riportano quanto singolarmente è stato assegnato quali obiettivi individuali dal Segretario Generale al personale del comparto in fase iniziale di avvio della Performance individuale (allegati "M");



VISTO il P.I.A.O. 2023, di cui ai sopra citati provvedimenti. Detti documenti di cui alla deliberazione Commissariale in veste di Giunta camerale n. 24 del 29 marzo 2023 e n. 28 del 14 aprile 2023 **si allegano al presente provvedimento sotto la lettera – (allegato “P”);**

ESAMINATO il Sistema di valutazione e misurazione del Piano - che qui si intende integralmente trascritto - approvato, con provvedimento del Commissario Straordinario in veste di Giunta camerale n. 6 del 16/01/2023 così come aggiornato con provvedimento n. 46 del 20/07/2023;

ESAMINATA la relazione finale sul Piano delle Performance 2023 che, **al presente provvedimento, si allega sotto la lettera “ R ”** - approvata dal Commissario Straordinario in veste di Giunta camerale nella seduta del 21 maggio 2024 con provvedimento n. 33. - Detta relazione, rileva le prescrizioni del P.I.A.O 2023, di cui alla deliberazione Commissariale in veste di Giunta camerale n. 24 del 29 marzo 2023 così come integrata dalla deliberazione Commissariale in veste di Giunta camerale n. 28 del 14 aprile 2023;

VISTA la propria relazione sui risultati raggiunti per l’esercizio 2023 **che si allega al presente provvedimento sotto la lettera (allegato “H”);**

VISTA la nota dell’O.I.V. giusto prot n. 0017262/E del 27 maggio 2024 nonché il verbale redatto dallo stesso organismo laddove è espresso parere favorevole;

VISTO il verbale n. 2/2024 di cui al prot n. 0017261/E del 27/maggio 2024 che accompagna la relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione trasparenza ed integrità dei controlli interni relativi all’esercizio 2023, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera “F”;

VISTA la deliberazione approvata dal Commissario Straordinario in veste di Giunta Camerale n. 34 del 23 maggio 2024 inerente la valutazione di risultato dell’attività amministrativa e di gestione del Segretario Generale per l’anno 2023;

VISTA la relazione sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza ed integrità dei controlli interni anno 2023 sottoscritta dal Dott. Salvatore Foresta nella qualità di O.I.V. . Detta relazione si allega al presente provvedimento sotto la lettera “F”;
Detta relazione è stata peraltro attenzionata dal Commissario Straordinario in veste di Giunta camerale;

VISTO il documento di validazione della relazione sulla performance anno 2023 effettuata dal Dott. Salvatore Foresta nella qualità di O.I.V. e trasmessa formalmente a questo Ente giusto protocollo n. 0017261/E del 27 maggio 2024 nella quale si attesta che:

- che i contenuti della relazione sulla performance 2023 risultano coerenti con i contenuti del piano della performance sezione 2 - PIAO 2023 – 2025;



- che la valutazione della Performance organizzativa complessiva effettuata da questo organismo risulta coerente con le valutazioni degli obiettivi di performance organizzativa riportate nella relazione;
- che nella relazione sono presenti i risultati relativi a tutti gli obiettivi inseriti nel piano performance sezione 2 PIAO 2023 – 2025;
- che nella misurazione e valutazione della performance si è tenuto conto degli obiettivi connessi alla anti corruzione ed alla trasparenza;
- che il metodo di calcolo previsto per gli indicatori associati agli obiettivi è stato correttamente utilizzato;
- che i dati utilizzati per la compilazione della relazione risultano affidabili derivando gli stessi da fonti esterne certificate;
- che nella relazione si è tenuto conto del monitoraggio infra , - annuale, effettuato nel mese di luglio 2023 in osservanza a quanto indicato nel sistema di misurazione e valutazione della Performance allo scopo di verificare se ed in che modo l’Ente è orientato verso il conseguimento della Performance attesa e controllare lo stato di avanzamento di eventuali scostamenti le relative cause e gli interventi correttivi da adottare;
- che sono stati evidenziati per gli obiettivi conseguiti parzialmente gli scostamenti tra risultati programmati e risultati conseguiti con indicazione della relativa motivazione;
- che la relazione è riferita a tutti gli obiettivi contenuti nel piano;
- che la relazione risulta conforme alle disposizioni normative vigenti ed alle linee guida Unioncamere.
- che la relazione risulta sufficientemente sintetica chiara e comprensibile ed è redatta con rappresentazioni grafiche;

Accertato che, in relazione alle attività programmate ed al Piano delle performance 2023, i relativi Uffici hanno avuto esito idoneo al regolare conseguimento degli obiettivi prefissati come da relazione sul Piano Performance debitamente validata dall’O.I.V. - Detta validazione in copia **si allega al presente provvedimento sotto la lettera “O”**;

ESAMINATE le schede di valutazione individuale all’uopo predisposte per singolo dipendente distintamente articolate per peso che si allegano sotto la lettera “N”;

PRESO ATTO del nuovo prospetto di determinazione complessiva delle risorse destinate al salario accessorio dei dipendenti nel quale è stato rideterminato l’ammontare complessivo in funzione dell’avvenuto accorpamento delle ex Camere di Commercio di Catania Ragusa e Siracusa che ai sensi dell’art. 88 del vigente CCRL definisce la costituzione del FORD 2023;

PRESO ATTO del parere circa la compatibilità finanziaria ed il rispetto dei limiti di cui al D. Lgs n. 75/2017 art 23 c. 1 espresso dal Collegio dei Revisori in ordine alle risorse relative al trattamento accessorio FORD 2023 ; (“allegato A “del verbale del Collegio dei Revisori del 27 settembre 2023;



RITENUTO, che quanto pianificato in sede di approvazione del Piano Performance 2023 è da ritenersi ampiamente raggiunto e che in conseguenza, si può procedere all'erogazione dei compensi dovuti al personale del comparto per la partecipazione fattiva al FORD 2023;

VISTO il prospetto contabile redatto dagli Uffici di Ragioneria e Personale, che alla presente viene allegato sotto la lettera "S" ove, con riferimento all'esercizio 2023 per singolo dipendente, vengono evidenziati gli importi da liquidarsi a ciascun dipendente come da prospetto sopra indicato ed evidenziata la suddivisione tra la premialità da performance organizzativa - e la premialità da performance individuale unitamente alla relativa percentuale di incidenza. Si evidenzia uno scostamento nella percentuale di ripartizione sulla performance organizzativa pari al 0,85620%, ed uno scostamento sulla performance individuale pari al 0,14380% rispetto alla complessiva base percentuale del 100,00 %. Detto scostamento è diretta conseguenza degli arrotondamenti dei decimali a cinque cifre sugli indicatori dei parametri regionali. In ogni caso l'entità complessiva della premialità resta immutata;

PRESO ATTO della nota circolare prot n. 37795 del 16 aprile 2021/Regione Siciliana Assessorato Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica – SERVIZIO 9 – (Trattamento economico accessorio) così come integrata dalla recente nota n. prot. 17555 del 20/02/2023 (SERVIZIO 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - avente per oggetto "OGGETTO: Premi e trattamenti economici correlati alla performance (c. 4 art. 90 del CCRL) – Valutazioni personale del comparto nuovo allegato assenze. Detta citata nota si riconduce alla recente circolare di cui al prot. n. 5413 del 19/01/2024;

Ritenuto, - alla luce della superiore indicazioni applicative dell'Assessorato regionale autonomie locali e Funzione Pubblica – SERVIZIO 9 e SERVIZIO 3 – della Regione Sicilia -, di procedere alla riduzione della quota giornaliera lorda, secondo le indicazioni formulate nell'allegato "A" – "SOSTITUTIVO" alla citata nota di cui sopra;

PRESO ATTO dei prospetti contabili redatti dagli Uffici del Personale, che alla presente vengono allegati sotto le lettere "Y CT" "Y RG" "Y SR" alla presente deliberazione, nei quali sono evidenziate le giornate di assenza soggette, per specifica tipologia, a decurtazione – così come da indicazioni di cui alla circolare prot n. 37795 del 16 aprile 2021/Regione Siciliana Assessorato Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica – SERVIZIO 9 – (Trattamento economico accessorio) così come integrata dalla recente nota n. prot. 17555 del 20/02/2023 (SERVIZIO 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - avente per oggetto "OGGETTO: Premi e trattamenti economici correlati alla performance (c. 4 art. 90 del CCRL) – Valutazioni personale del comparto nuovo allegato assenze. Detta citata nota si riconduce alla recente circolare di cui al prot. n. 5413 del 19/01/2024;

ESAMINATI i prospetti riepilogativi dettagliati per singola e specifica tipologia nel quale sono state riportate le ore complessive per singolo dipendente lavorate nell'intervallo di tempo che intercorre tra il 1 gennaio 2023 ed il 31 dicembre 2023;

VISTO il prospetto riepilogativo che dettaglia la classifica finale dei primi 20 dipendenti - (si fa riferimento alle entità complessive delle risorse riportate nel prospetto contabile di ripartizione di cui all'allegato "Z - 1" reso esecutivo dal visto di compatibilità apposto dal



Collegio dei Revisori dei Conti come da – Allegato “A” al verbale n. 13 del 27/09/2023)- , tra i Signori Dipendenti che hanno svolto nell’arco del periodo di riferimento - ovvero tra il 1 gennaio 2023 ed il 31 dicembre 2023 - il maggior numero di ore lavorate che sono state quantificate dall’Ufficio Ragioneria e Personale determinando così la classifica finale secondo le logiche degli algoritmi di riferimento;- (detto prospetto si allega al presente provvedimento sotto la dizione “Art. 92”)-;

PRESO ATTO che l’importo destinato alla previsione di cui all’art. 92 è pari a complessivi euro 9.952,04 - (entità complessive delle risorse riportate nel prospetto contabile di ripartizione di cui all’allegato “Z - 1” reso esecutivo dal visto di compatibilità apposto dal Collegio dei Revisori dei Conti come da – Allegato “A”) - ;

VISTI lo statuto ed il regolamento vigenti nell’Ente;

VISTO il bilancio camerale;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto espresso in parte motiva:

- di approvare le singole schede di valutazione individuale che si allegano sotto la lettera “N” dei Signori Dipendenti che hanno partecipato alla Performance complessiva per l’esercizio 2023 (FORD 2023);
- di approvare le schede - che si allegano sotto la lettera “ N – 1 redatte al lordo delle decurtazioni da operare - nelle quali si dettagliano gli elementi dei compensi potenziali dell’incentivo erogato ai singoli dipendenti;
- di approvare i prospetti contabili riepilogativi redatti dall’Ufficio di Ragioneria e Personale che, alla presente, si allega sotto la lettera “S” ove, per dipendente, sono evidenziati gli importi effettivi da liquidarsi per singola categoria di appartenenza sia per quanto attiene la Performance Organizzativa sia per quella Individuale sia al lordo che al netto delle decurtazioni delle assenze come da nota circolare prot n. 37795 del 16 aprile 2021/Regione Siciliana Assessorato Regionale Autonomie Locali e Funzione Pubblica – SERVIZIO 9 – (Trattamento economico accessorio) così come integrata dalla recente nota n. prot. 17555 del 20/02/2023 (SERVIZIO 3 – TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO - avente per oggetto “OGGETTO: Premi e trattamenti economici correlati alla performance (c. 4 art. 90 del CCRL) – Valutazioni personale del comparto nuovo allegato assenze. Detta citata nota si riconduce alla recente circolare di cui al prot. n. 5413 del 19/01/2024;
- di procedere, sulla base delle superiori risultanze contabili, alla liquidazione dei compensi al personale a titolo di FORD 2023 quale remunerazione per la loro fattiva partecipazione alla Performance complessiva per l’esercizio 2023, in uno alle spettanze stipendiali del mese di Giugno 2024;



Sono fatti salvi eventuali conguagli in positivo e/o negativo.

Gli oneri di spesa derivanti dalla presente determinazione, ammontanti complessivamente ad euro 740.309,05 troveranno copertura con imputazione sul conto 261001 del bilancio.

Di curare la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente secondo le previsioni del regolamento U.E. 2016/679;

Di pubblicare il provvedimento, nel sito Amministrazione trasparente, nella sotto sezione 1 Performance – sotto sezione 2 Dati relativi ai premi.

Il Segretario Generale
Dott. Rosario Condorelli