



OGGETTO: Approvazione budget direzionale – Anno 2019.

LA GIUNTA CAMERALE

TENUTA PRESENTE la deliberazione del Consiglio Camerale n. 1 del 29 gennaio 2019, con la quale è stato approvato il preventivo dalla Camera per l'esercizio 2019;

VISTO il D.P.R. 2.11.2005, n. 254, contenente il Regolamento per la disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di Commercio;

VISTO l'art. 56 della L. R. 8.2.2007, n. 2, richiamato dall'art. 6 del D. P. R. S. 5.8.2010, n. 17, con il quale viene esteso il citato decreto alle Camere di Commercio della Sicilia;

VISTI gli articoli 1 e 2 della Legge 31.12.2009, n. 196, concernente il coordinamento, gli obiettivi di finanza pubblica e l'armonizzazione dei sistemi contabili;

VISTO il D. Lgs. 31.5.2011, n. 91, concernente l'armonizzazione dei sistemi contabili delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 27 marzo 2013, relativo ai criteri ed alle modalità di predisposizione del budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica;

VISTA la nota del Ministero dello Sviluppo Economico prot. n. 148123 del 12.9.2013, con la quale vengono dettate le necessarie indicazioni applicative relative al predetto decreto ministeriale;

RILEVATA la necessità di procedere a tutti i successivi adempimenti previsti dal citato regolamento, al fine di mettere nelle condizioni la Camera di Commercio di disporre degli strumenti contabili necessari alla gestione finanziaria dell'Ente;

VISTO l'art. 8 del citato decreto, il quale prevede che, successivamente all'approvazione del preventivo da parte del Consiglio Camerale, entro il 31 dicembre la Giunta Camerale, su proposta del Segretario Generale, approva il budget direzionale, secondo il modello allegato B) del predetto decreto;

VISTI, altresì, gli articoli 9 e 10 del citato decreto, i quali contengono le necessarie disposizioni concernenti la redazione e la formazione del budget direzionale;

TENUTO CONTO, in particolare della Relazione afferente il programma pluriennale di intervento per il periodo 2018 – 2022, contenente gli indirizzi generali dell'Ente, approvato dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 3 del 20 novembre 2017, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 254/2005;

VISTA la relazione previsionale e programmatica riferita alle attività dell'anno 2019, approvata, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 254/2005, dal Consiglio Camerale con deliberazione n. 11 dell'8 novembre 2018;



VISTA, infine, la relazione di accompagnamento al preventivo per l'anno 2019, redatta ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 254/2005, costituente allegato alla deliberazione del Consiglio Camerale n. 1 del 29 gennaio 2019;

VISTO che, conformemente a quanto deciso con deliberazione n. 16 dell'11 dicembre 2017, concernente l'organigramma del nuovo Ente camerale, la struttura della Camera, in capo alla quale vi è il Segretario Generale, è divisa in quattro aree, analogamente a quanto previsto dal citato D.P.R. n. 254/2005, e da undici centri di costo;

PRESO ATTO del prospetto formulato dal Segretario Generale sulla base del modello allegato B) del D.P.R. 254/2005, nel quale sono contenute le voci dei proventi, degli oneri e del piano degli investimenti, ripartiti per centri di costo e sulla base degli importi discendenti dal preventivo approvato dal Consiglio Camerale, articolato nel modo seguente:

Funzione Istituzionale A – Area 1 - Assistenza Organi – Capo Area: Dott. Alfio Pagliaro, Responsabile del Servizio: Dott. Giovanni Brafa Musicoro;

Centro di costo AA01: Assistenza organi, - Segreteria Generale - Pianificazione budget – Arbitrato e conciliazione – Coordinamento informatico;

Funzione Istituzionale B - Area 2 – Supporto Interno (Ragioneria, Contabilità, Bilancio, Partecipazioni, Tributi, Personale, Provveditorato, Protocollo, Centralino) – Capo Area: Dott. Vito D'Antona;

Centro di costo BB01 – Ragioneria – Contabilità – Bilancio - Partecipazioni – Tributi – Provveditorato - Centralino;

Centro di costo BB02 – Personale – Protocollo - Dirigente: Dott.ssa Agata Inserra;

Centro di costo BB03 – Oneri comuni;

Funzione Istituzionale C – Area 3 – Anagrafica Certificativa (Registro Imprese, Sportello Sistri, Urp e Commercio Estero, Albi e Ruoli, Artigianato, Regolazione del Mercato, - Ufficio Metrico – Brevetti – Sanzioni – Protesti – Usi – Statistica) – Conservatore e Capo Area: Dott. Alfio Pagliaro;

Centro di costo CA01 – Registro Imprese – Albo Artigiani e Albi Minori (sedi di Catania e di Siracusa) – Responsabile territoriale Dott.ssa Antonietta Caltabiano;

Centro di costo CA02 – Area Anagrafica Certificativa (sede di Ragusa) – Responsabile territoriale: Dott. Giovanni Passalacqua;

Centro di costo CA03 – Albo Artigiani e Albi Minori – Commercio Interno ed Estero: Dirigente: Dott. Mario Laudani;

Centro di costo: CA04 – Metrico – Brevetti – Sanzioni – Protesti – Usi e Statistica (sede di Catania) – Responsabile territoriale: Dott.ssa Patrizia Mauro;

Centro di costo CA05 – Metrico – Brevetti – Sanzioni – Protesti (sede di Siracusa) – Responsabile territoriale: Dott. Roberto Cappellani;

Funzione Istituzionale D: Area 4 – Promozione;

Centro di costo DC01 – Promozione altri settori – Progetti Pid e Orientamento al lavoro - Ricerca linea finanziamenti per la promozione – Progetti Unioncamere – Capo Area: Dott. Rosario Condorelli;

Centro di costo DD01 – Iniziative sull'Agroalimentare – Capo Area: Dott.ssa Giovanna Licitra;



RITENUTO di approvare il budget direzionale secondo la proposta del Segretario Generale facente funzioni;

All'unanimità,

DELIBERA

ai sensi delle disposizioni e per i motivi citati nella parte narrativa del presente provvedimento, e in particolare sulla base di quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. 254/2005, di approvare il budget direzionale per l'esercizio 2019, così come risulta dal documento contabile proposto dal Segretario Generale ed allegato alla presente deliberazione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alfio Pagliaro

IL PRESIDENTE

pietro agen