



X - VERBALE DI RIUNIONE DELLA GIUNTA CAMERALE

DEL 11 GIUGNO 2019

L'anno duemiladiciannove, il giorno undici del mese di giugno, alle ore 11,00, si è riunita la Giunta Camerale nella sede di Ragusa, convocata dal Presidente, con inviti trasmessi via pec prott. nn. 13512/U e 13513/U del 06 giugno 2019 per la trattazione dei punti di cui all'ordine del giorno.

SONO PRESENTI:

1. Agen Pietro Presidente

COMPONENTI:

2. Galimberti Riccardo Commercio

3. Gambuzza Sandro Agricoltura

4. Marchese Michele Artigianato

5. Politino Salvatore Commercio

6. Privitera Vincenza Commercio

ASSENTI: Guastella Salvatore e Scaccia Fabio Massimiliano.

ASSENTE: il Collegio dei Revisori dei Conti.

SEGRETARIO: Dott. Alfio Pagliaro Segretario Generale coadiuvato dal Dirigente Ufficio Assistenza Organi, Dott. Giovanni Brafa.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta e valida la seduta

O M I S S I S

Deliberazione n. 46

**OGGETTO: Struttura organizzativa della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia:
determinazioni**



GIUNTA CAMERALE

DELIBERAZIONE N. 46

DEL 11 GIUGNO 2019

OGGETTO: Struttura organizzativa della Camera di Commercio del Sud Est Sicilia: determinazioni

LA GIUNTA CAMERALE

VISTA la relazione del Segretario Generale che qui di seguito si riporta:

“La Giunta Camerale con deliberazione n. 16 dell'11 dicembre 2017 adottava l'organigramma camerale della nuova Camera di Commercio del Sud Est Sicilia nata a seguito dell'accorpamento delle Camere di Commercio di Catania, Ragusa e Siracusa.

La struttura organizzativa, conformemente al dispositivo del D.P.R. 254/2005, prevedeva una suddivisione in quattro aree:

1. Area Assistenza Organi;
2. Area Supporto Interno, che comprende i servizi: Ragioneria, Contabilità, Bilancio e Partecipazioni, Tributi, Personale, Provveditorato, Protocollo, Centralino;
3. Area Anagrafica Certificativa, che comprende: Registro Imprese, Sportello Sistri, URP e Commercio Estero, Albi e Ruoli, Artigianato; Regolazione del Mercato (Ufficio Metrico, Brevetti – Usi, Sanzioni – Protesti) Statistica;
4. Area Promozione suddivisa in due Sub Aree:
 - A1 – promozione altri settori, progetti PID e Orientamento al Lavoro, Ricerca linee finanziamenti per la promozione;
 - A2 – promozione dell'agroalimentare.

Allo stato a quasi diciotto mesi dall'applicazione del predetto organigramma si possono valutare gli effetti pratici dell'intera organizzazione amministrativa dal punto di vista delle interrelazioni sia in senso verticale che orizzontale nei rapporti fra le singole unità operative, servizi d'Area, Capo Area nonché fra questi e gli omologhi delle altre Aree funzionali, anche in rapporto al Vertice Amministrativo.

Oggi, come diciotto mesi fa, il piano strategico susseguente all'accorpamento e alla nascita della nuova Camera del Sud Est Sicilia, è volto prioritariamente ad una più completa azione di promozione del territorio e anche indispensabilmente alla coerenza della organizzazione amministrativa rispetto al piano strategico che la governance dell'Ente Consiglio, Giunta e Presidente hanno dato e ai risultati auspicati.

Elemento incontrovertibile, come affermato dagli economisti d'impresa, è che un piano strategico rispetto ai risultati attesi trovi un punto di trasmissione nell'organizzazione amministrativa, la quale deve collimare con questi due estremi: piano strategico e risultati, affinché l'azione sia fluida, efficiente ed efficace.

Un esempio di quanto detto è stata la suddivisione dell'Area promozione in 2 Sub Aree, suddivise non per funzione, che rimane unitaria, ma per settori economici a cui l'azione di promozione è indirizzata.

Oggi l'esperienza registrata in tutte le interrelazioni dell'Area supporto interno, rende necessario un ripensamento, talchè, si ritiene opportuno suddividere l'Area Supporto Interno in due Sub Settori, distinguendoli tra Area Contabile Finanziaria A1, a cui fanno capo i servizi di Ragioneria, Contabilità, Bilancio, Partecipazioni, Tributi; e un'Area dei Servizi Operativi A2 a cui



fanno capo, i servizi del Personale, Provveditorato, Protocollo, Centralino, coordinata da un Capo Area.

I servizi ricompresi nell'Area A2, prettamente operativi che necessitano di immediato atto pertanto in diretto contatto con il Segretario Generale saranno coordinati da un Capo Area ubicato nella sede principale di Catania.

Per quanto sopra si propone pertanto di modificare la struttura organizzativa della Camera di cui alla deliberazione di Giunta Camerale n. 16 dell'11 dicembre 2017, suddividendo l'Area Supporto Interno in due Sub Aree:

- **A1** – Servizi Ragioneria, Contabilità, Bilancio, Partecipazioni, Tributi;
- **A2** – Servizi Personale, Provveditorato, Protocollo, Centralino.

CONDIVISA la superiore relazione del Segretario Generale;

DOPO ulteriore approfondimento;

All'unanimità,

DELIBERA

- Di modificare la propria deliberazione n. 16 dell'11 dicembre 2017 relativa all'organigramma camerale nella parte che riguarda l'Area Supporto Interno nel modo seguente:

Area 2 Supporto Interno suddivisa in due Sub Aree prevedendo due Capi Area:

- **A1** – Servizi Ragioneria, Contabilità, Bilancio, Partecipazioni, Tributi;
- **A2** – Servizi Personale, Provveditorato, Protocollo, Centralino.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Alfio Pagliaro

IL PRESIDENTE

pietro agen