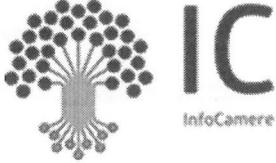


Offerta B31368 – Procedura Presenze

deliberazione del Commissario Straordinario con i
poteri della Giunta n. 69 del 16 novembre 2023

InfoCamere-ALL_TEC_OFFERTA_20160304



Offerta B31368 – Procedura Presenze
Allegato tecnico

Funz. Emittente : U.O. Sistemi contabili e Amministrativi

Versione:	1	Data Versione:	22/09/2023
Descr. modifiche:	Prima emissione		
Motivazioni :	non applicabile		

Indice

1 Introduzione al documento	3
1.1 Scopo e campo di applicazione del documento	3
1.2 Termini e definizioni	3
2 Esigenze del Cliente	4
3 Dettaglio Tecnico della soluzione proposta	5
3.1 Oggetto del servizio	5
3.2 Specifiche caratterizzanti il servizio	5
3.3 Servizio di assistenza prodotti e servizi	5
3.4 Vantaggi della soluzione proposta	5
4 Dettaglio delle modalità di realizzazione	6
4.1 Piano delle attività	6
4.2 Ruoli e responsabilità	6
4.3 Prerequisiti	7
4.3.1 Timbratori	7
4.3.2 Utenze della procedura	7
4.4 Modalità di rilascio	7
4.5 Esclusioni	7

1 Introduzione al documento

1.1 Scopo e campo di applicazione del documento

Il documento presenta gli aspetti tecnici dell'offerta, le modalità di realizzazione, le responsabilità e tempi di lavoro relativamente all'attività di implementazione dell'impianto presenze per la CCIAA del Sud Est Sicilia

Livello di riservatezza

	Livello	Ambito di diffusione consentito
X	Pubblico	Il documento può essere diffuso all'esterno dell'azienda.
X	Uso interno	Il documento può essere diffuso solo all'interno dell'azienda. Le terze parti a cui viene comunicato, hanno l'obbligo di non diffusione.
	Riservato	Il documento non può essere diffuso all'interno dell'azienda. La sua visibilità è limitata ad un gruppo ristretto di persone. L'indicazione "Riservato" DEVE essere riportata anche nel Piè-di-pagina del documento .

Precedenti emissioni

Versione:	na	Data Versione:	gg / mm / aaaa
Descr. modifiche:	Non Applicabile		
Motivazioni :	Non Applicabile		
Collaborazioni :			

1.2 Termini e definizioni

Termine	Descrizione
Sipert	Prodotto della Società ADP , tra le sue componenti c'è quella di gestione delle Presenze
Impianto Standard	Insieme di parametri implementati sulla componente di gestione delle presenze
Self-Service dipendenti	Sistema web destinato ai dipendenti per la consultazione/gestione delle proprie presenze (autogiustificazione, timbrature, visualizzazione anomalie e cartolina presenze)

2 Esigenze del Cliente

La CCIAA del Sud Est Sicilia ha richiesto l'attivazione della Procedura Presenze Sipert integrata con la procedura Paghe attualmente in uso.

3 Dettaglio Tecnico della soluzione proposta

3.1 Oggetto del servizio

Si implementa per la CCIAA del Sud Est Sicilia l'impianto standard presenze .
 Si prevede di formare il personale della CCIAA sulla nuova procedura e di dare supporto alla CCIAA nelle attività di formazione sulla procedura di gestione e sul Self-Service dipendenti.
 In più si fornirà supporto per mettere a punto l'acquisizione delle timbrature.
 L'impegno del personale Infocamere può essere dettagliato nel seguente modo:

Attività	Giornate
Predisposizione impianto	5,5
Formazione dipendenti SelfService	1
Formazione Ufficio Presenze	2
Assistenza all'avviamento	3
Assistenza gestione timbrature	1
Totale	12,5

Tutte le attività elencate sono essenziali al buon esito dell'attivazione del servizio

Alle attività sopra elencate andranno aggiunte quelle necessarie alle implementazioni ulteriori evidenziate in fase di redazione dei requisiti:

- Gestione ad hoc degli arrotondamenti/troncamenti di minore o maggiore prestazione e dei riporti a mese successivo
- Gestione ad hoc degli arrotondamenti/troncamenti per gli straordinari

Per queste implementazioni si valuta un impegno aggiuntivo di 5 giornate

3.2 Specifiche caratterizzanti il servizio

La parametrizzazione standard deriva dall'esperienza maturata con i vari impianti personalizzati

3.3 Servizio di assistenza prodotti e servizi

Il servizio di assistenza sui prodotti e servizi di InfoCamere viene svolto dal Contact Center, nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Venerdì, escluse le festività, dalle ore 08:30 alle 17:30,

con i seguenti contatti:

- Telefono: 049 808 9610
- Email: servizio.assistenza@infocamere.it

3.4 Vantaggi della soluzione proposta

Automatismi di passaggio dati tra Sistema Presenze e Sistema Retributivo.

4 Dettaglio delle modalità di realizzazione

4.1 Piano delle attività

Il presente piano descrive la sequenza di attività necessarie a realizzare il servizio, e indica i tempi (elapsed) di realizzazione a partire dalla data di accettazione dell'offerta.

- t_0 = data accettazione offerta.
- l'elapsed è espresso in giorni solari

#	Attività	Data inizio	Data fine
1	Predisposizione ambiente di parametrizzazione/parallelo	t_0	t_0+10
2	Redazione documento di requisiti	t_0+11	t_0+15
3	Approvazione dei requisiti	t_0+16	t_0+20
4	Implementazione/Prime Verifiche	t_0+20	t_0+25
5	Parallelo/Formazione ufficio presenze	t_0+25	t_0+55
6	Approvazione impianto	t_0+55	t_0+57
7	Formazione dipendenti	t_0+57	t_0+58
8	Rilascio	t_0+58	t_0+60
Tempo totale			60 giorni

4.2 Ruoli e responsabilità

<i>Attività</i>	<i>Funzioni</i>	<i>IC CC</i>	<i>IC RT</i>	<i>Cliente RC</i>	<i>Risultato</i>
Attiv.1: Predisposizione ambiente di parametrizzazione/parallelo			R		Ambiente parallelo pronto
Attiv.2: Redazione documento di requisiti			R		Documento requisiti pronto
Attiv.3: Approvazione dei requisiti			C	R	Documento approvato
Attiv.4: Implementazione/Prime Verifiche			R	C	Implementazione conclusa
Attiv.5: Parallelo/Formazione ufficio presenze			R	C	Utenti formati e parallelo positivo
Attiv.6: Approvazione impianto				R	Impianto approvato
Attiv.7: Formazione dipendenti			C	R	Dipendenti formati
Attiv.8: Rilascio			R	C	Impianto in esercizio

Legenda: R=Responsabile; C=Collabora

IC CC = Consulente Cliente Infocamere/IC RT = Responsabile Tecnico Infocamere/ Cliente RC= Responsabile Cliente

4.3 Prerequisiti

4.3.1 Timbratori

Costituisce prerequisito irrinunciabile il fatto che l'Ente abbia un sistema di raccolta delle timbrature compatibile con le specifiche comunicate

4.3.2 Utenze della procedura

Per l'attivazione del nuovo self-service dipendente la CCIAA dovrà confermare l'abbinamento userid EACO con la matricola Sipert del dipendente.

4.4 Modalità di rilascio

Non sono previsti fermi di attività.

4.5 Esclusioni

Non sono comprese nella seguente offerta richieste di implementazioni successive all'attività di Migrazione