



**DETERMINA DIRIGENZIALE
N. 26 DEL 04/03/2019
AREA ANAGRAFICA CERTIFICATIVA
REGISTRO IMPRESE**

OGGETTO: PROCEDURA DI DEPOSITO DEI LIBRI SOCIALI DELLA SOCIETA' DI CAPITALI.

IL CONSERVATORE

VISTO l'art. 2496 cc.c., il quale dispone: " Compiuta la liquidazione, la distribuzione dell'attivo o il deposito indicato nell'art. 2494, i libri della societa' devono essere depositati e conservati per dieci anni presso l'ufficio del registro delle imprese; chiunque puo' esaminarli, anticipando le spese";

CONSIDERATO che i libri societari costituiscono documentazione storica di grandissimo interesse per lo studio dell'economia della nostra Regione, di cui non e' previsto lo scarto, come indicato nella nota del Ministero per i Beni e le Attivita' Culturali Soprintendenza Archivistica per la Sicilia – Palermo – del 30/11/2005 prot. n. 4474/VIII.9.3;

CONSIDERATO che, la conservazione della suddetta documentazione comporta un onere per l'Ente camerale, per cui ritiene stabilire il pagamento di euro 30,00 (trenta) quali diritti di segreteria, per il superiore adempimento previsto dal codice civile;

DETERMINA

La procedura del deposito dei libri come segue:

Dopo l'invio della pratica telematica di CANCELLAZIONE, i libri vanno presentati allo sportello INFOCENTER utilizzando l'apposita "[distinta di deposito dei libri sociali](#)" REPERIBILE NEL SITO CAMERALE regolarmente compilata e sottoscritta dal liquidatore.

Precisare nella distinta il motivo del mancato deposito di alcuni libri obbligatori (smarrimento, furto, ecc.) - In questi casi è necessario allegare copia denuncia fatta all'autorità di pubblica sicurezza.



I libri debbono essere raccolti in scatole contrassegnate con i riferimenti dell'impresa: denominazione/ragione sociale, sede, numero REA, codice fiscale.

UNITAMENTE AI LIBRI SOCIALI DOVRA' ESSERE PRESENTATA LA RICEVUTA DI PROTOCOLLAZIONE DELLA PRATICA TELEMATICA DI CANCELLAZIONE.

IN ASSENZA I LIBRI NON VERRANNO RITIRATI.

EFFETTUATO IL DEPOSITO DEI LIBRI SOCIALI, L'UTENTE TELEMACO DOVRA' ALLEGARE LA DISTINTA DELL'AVVENUTO DEPOSITO ALLA ISTANZA DI CANCELLAZIONE.

Il deposito può anche essere effettuato da persona delegata dal liquidatore (vedi spazi dedicati da compilare nella distinta) che dovrà presentarsi munito di documento di identità allo sportello camerale.

COSTI

Il deposito dei libri sociali comporta il pagamento per diritti di segreteria di **€ 30,00**.

Il versamento può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- direttamente allo sportello a mezzo pagobancomat;
- sul c/c postale intestato alla Camera di Commercio del Sud Est Sicilia, allegando l'originale dell'attestazione alla distinta;
- bonifico bancario.

IL CONSERVATORE

Dott. Alfio Pagliaro